

<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2023**

**FICHA ÚNICA**

**ACCIONES CENTRALIZADAS**

<b>I.- DATOS BASICOS DE IDENTIFICACION DEL ENTE U ÓRGANO:</b>	
<b>1.1.- CÓDIGO DE LA ACCIÓN CENTRALIZADA:</b>	<b>1.2.- ORGANO Ó ENTE EJECUTOR:</b> CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS
<b>1.3 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA:</b> CONTRALOR DEL ESTADO BARINAS	<b>1.3.1: NOMBRE:</b> JESÚS ENRIQUE CARREÑO
<b>1.3.2: CÉDULA:</b>	<b>1.3.3: CARGO:</b> CONTRALOR DEL ESTADO BARINAS
<b>1.3.4: UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN</b>	<b>1.3.5: TELÉFONO - FAX:</b> 0273- 5527717
<b>1.3.6: E-MAIL:</b> contralorbarinas2@gmail.com	

<b>2.-LISTADO DE ACCIONES CENTRALIZADAS</b>		
<b>2.1-CÓDIGO</b>	<b>2.2.-DENOMINACIÓN</b>	<b>2.3.-TOTAL</b>
1	Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores	6.100.669,00
2	Gestión Administrativa	5.494.782,00
3	Prevención y Protección Social	1.756.338,00
<b>Total (BsD.)</b>		<b>13.351.789,00</b>
<b>Total (Petro.)</b>		<b>25.267,38</b>
<b>Total (Euro.)</b>		<b>1.486.836,19</b>
<b>Total (Dolar.)</b>		<b>1.495.161,14</b>

<b>3.- FUENTE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS ASIGNADOS:</b>		
<b>3.1.-Código</b>	<b>3.2.-Acción Centralizada 1:DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL GASTO DE LOS TRABAJADORES</b>	
<b>3.3.-RESPONSABLE:</b> ELSY MOLINA		
<b>Ramos de Ingresos</b>	<b>Denominación</b>	<b>Total (Bs.)</b>
301	Ingreso Ordinarios	13.351.789,00
302	Ingreso Extra Ordinarios	
303	Ingreso de Operaciones	
304	Ingresos a la Operación	
305	Transferencia y Donación	
306	Recursos Propios de Capital	
307	Ventas de Títulos valores que no otorga propiedad	
308	Ventas de Acciones y participación de capital	
309	Recuperación de Préstamo a Corto Plazo	
310	Recuperación de Préstamo a Largo Plazo	
311	Disminución de otros Activos Financiero	
312	Incremento de Pasivos	
313	Incremento de Patrimonio	
<b>3.4.-Total (BsD.)</b>		<b>13.351.789,00</b>
<b>3.5.-Total (Petro.)</b>		<b>25.267,38</b>
<b>3.6.-Total (Euro.)</b>		<b>1.486.836,19</b>
<b>3.7.-Total (Dolar.)</b>		<b>1.495.161,14</b>

**4.-IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL DE LOS EGRESOS DE LA ACCIÓN 1 POR CONCEPTO DEL GASTO (en Bolívares):**

<b>4.1.-CÓDIGO DE LA ACCIÓN ESPECIFICA:</b>	001	
<b>4.2.-DENOMINACIÓN:</b>	Asignación y control de los recursos para los gastos de los trabajadores	
<b>4.3.-PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	12 MESES	
<b>4.4.-FECHA DE INICIO:</b>	01-01-2023	
<b>4.5.-FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	31-12-2023	
<b>4.6.-RESPONSABLE:</b>	ELSY MOLINA	
<b>4.7.-Partida Presupuestaria</b>		
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>TOTAL DE TRABAJADORES</b>	<b>Total (Bs.)</b>
4.01 Gastos de personal (fijo - femenino)	40	
4.01 Gastos de personal (fijo - masculino)	35	
4.01 Gastos de personal (fijo - vacante)	45	
<b>Total 4.01 Gastos de Personal Fijo:</b>	120	
4.01 Gastos de personal (contratado - femenino)		
4.01 Gastos de personal (contratado - masculino)		
4.01 Gastos de personal (contratado - vacante)		
<b>Total 4.01 Gastos de Personal Contratado:</b>		
4.03 Servicios no personales (Viaticos por Auditorias de control)		400.000,00
<b>4.9.-Monto por Financiar Presupuesto año: 2023</b>		

<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2023**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>5.- Acción Centralizada 2:GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>PLAN DE LA PATRIA</b>	
<b>OBJETIVO HISTÓRICO</b>	II.- Continuar construyendo el Socialismo Bolivariano del siglo XXI, en Venezuela, como alternativa al sistema destructivo y salvaje del capitalismo, y con ello asegurar la "mayor suma de seguridad social, mayor suma de estabilidad política y la mayor suma de felicidad", para nuestro pueblo.
<b>OBJETIVO NACIONAL</b>	2.5. Lograr la irrupción definitiva del Nuevo Estado Social y Democrático, de Derecho y de Justicia.
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	2.5.3. Acelerar la construcción de la nueva plataforma institucional del Estado, en el marco del nuevo modelo de Gestión Socialista Bolivariano.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	2.5.3.5. Impulsar mecanismos de control y sanción; políticos, administrativos y penales, según sea el caso, para los servidores públicos que incurran en hechos de corrupción u otras conductas y hechos sancionados por las leyes.
<b>AGENDA ECONÓMICA BOLIVARIANA</b>	
<b>PLAN DE DESARROLLO ESTADAL</b>	

**5.1.-RESPONSABLE:** GRACIELA LOZADA

**5.2.- FUENTE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS ASIGNADOS**

Ramos de Ingresos	Denominación	Total (Bs D.)
301	Ingreso Ordinarios	5.494.782,00
302	Ingreso Extra Ordinarios	
303	Ingreso de Operaciones	
304	Ingresos a la Operación	
305	Transferencia y Donación	
306	Recursos Propios de Capital	
307	Ventas de Títulos valores que no otorga propiedad	
308	Ventas de Acciones y participación de capital	
309	Recuperación de Préstamo a Corto Plazo	
310	Recuperación de Préstamo a Largo Plazo	
311	Disminución de otros Activos Financiero	
312	Incremento de Pasivos	
313	Incremento de Patrimonio	
<b>Total (Bs. S)</b>		<b>5.494.782,00</b>
<b>Total (Petro)</b>		<b>10.398,51</b>
<b>Total (Euro)</b>		<b>611.891,09</b>
<b>Total (Dolar)</b>		<b>615.317,13</b>

**5.3.-LISTADO DE LAS ACCIONES ESPECÍFICAS DE LA ACCION CENTRALIZADA 2.**

	Nombre	Monto Imputación (Bs.)
1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	5.494.782,00
2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	
3	Apoyo institucional al sector público	

**6.-IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL DE LOS EGRESOS DE LA ACCIÓN 1 POR CONCEPTO DEL GASTO (en Bolívares):**

**ACCIÓN ESPECÍFICA:**

<b>6.1.-CÓDIGO DE LA ACCIÓN:</b>	001
<b>6.2.-DENOMINACIÓN:</b>	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo
<b>6.3.-PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	12 MESES
<b>6.4.-FECHA DE INICIO:</b>	01/01/2023
<b>6.5.-FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	31/12/2023
<b>6.6.-RESPONSABLE:</b>	GRACIELA LOZADA

Partida Presupuestaria	Distribución	Total (Bs S.)
DENOMINACIÓN		
4.02 Materiales, suministros y mercancías		2.395.332,00
4.03 Servicios no personales		2.413.054,00
4.04 Activos reales		679.396,00
4.05 Activos financieros		
4.07 Transferencias y donaciones		
4.11 Disminución de pasivos		7.000,00
<b>Totales (Bs D.)</b>		<b>5.494.782,00</b>

**7.-IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL DE LOS EGRESOS DE LA ACCIÓN 2 POR CONCEPTO DEL GASTO (en Bolívares)**

**ACCIÓN ESPECÍFICA:**

<b>7.1.-CÓDIGO DE LA ACCIÓN:</b>	002
<b>7.2.-DENOMINACIÓN:</b>	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo
<b>7.3.-PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	
<b>7.4.-FECHA DE INICIO:</b>	
<b>7.5.-FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	
<b>7.6.-RESPONSABLE:</b>	

Partida Presupuestaria	Distribución	Total (Bs D.)
DENOMINACIÓN		
<b>Totales (Bs D.)</b>		

**8.-IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL DE LOS EGRESOS DE LA ACCIÓN 3 POR CONCEPTO DEL GASTO (en Bolívares)**

**ACCIÓN ESPECÍFICA:**

<b>8.1.-CÓDIGO DE LA ACCIÓN:</b>	003
<b>8.2.-DENOMINACIÓN:</b>	Apoyo institucional al sector público
<b>8.3.-PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	
<b>8.4.-FECHA DE INICIO:</b>	
<b>8.5.-FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	
<b>8.6.-RESPONSABLE:</b>	

Partida Presupuestaria	Distribución	Total (Bs D.)
DENOMINACIÓN		
4.07 Transferencias y donaciones		
<b>Totales (Bs D.)</b>		

<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2023**

<b>ACCION CENTRALIZADA 3: Prevención y Protección Social</b>		<b>CÓDIGO:</b>			
<b>9.2.- FUENTE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS ASIGNADOS</b>					
<b>Ramos de Ingresos</b>	<b>Denominación</b>				<b>Total (Bs D)</b>
301	Ingreso Ordinarios				<b>1.756.338,00</b>
302	Ingreso Extra Ordinarios				
303	Ingreso de Operaciones				
304	Ingresos a la Operación				
305	Transferencia y Donación				
306	Recursos Propios de Capital				
307	Ventas de Títulos valores que no otorga propiedad				
308	Ventas de Acciones y participación de capital				
309	Recuperación de Préstamo a Corto Plazo				
310	Recuperación de Préstamo a Largo Plazo				
311	Disminución de otros Activos Financiero				
312	Incremento de Pasivos				
313	Incremento de Patrimonio				
<b>Total (Bs. D)</b>					<b>1.756.338,00</b>
<b>Total (Petro)</b>					<b>3.323,75</b>
<b>Total (Euro)</b>					<b>195.583,30</b>
<b>Total (Dolar)</b>					<b>196.678,39</b>
<b>9.3.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL DE LOS EGRESOS DE LA ACCIÓN POR CONCEPTO DEL GASTO (en Bolívares)</b>					
<b>ACCIÓN ESPECÍFICA:</b>					
<b>CÓDIGO DE LA ACCIÓN:</b>	001				
<b>DENOMINACIÓN:</b>	Asignación y control de los recursos para los pensionados y jubilados				
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	12 MESES				
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01/01/2023				
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	31/12/2023				
<b>RESPONSABLE:</b>	ELSY MOLINA				
<b>Partida Presupuestaria</b>			<b>Distribución</b>		
<b>DENOMINACIÓN</b>					<b>Total (Bs. D)</b>
4.07 Transferencias y donaciones					<b>1.756.338,00</b>
<b>Total (Bs D.)</b>					<b>1.756.338,00</b>

	<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PE1)</b>	IMPULSO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE CONTROL FISCAL.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT1.1)</b>	FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS MEDULARES QUE DESARROLLA EL ORGANISMO CONTRALOR BAJO LOS PRINCIPIOS DE OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA, OPORTUNIDAD Y CALIDAD.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO1)</b>	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS DIVERSOS ENTES U ORGANISMOS CENTRAL Y OTRO PODER, ASÍ COMO LOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTADAL.
	EVALUAR MEDIANTE AUDITORÍAS DE ORDEN FINANCIERO, OPERATIVO Y ACTUACIONES ESPECIALES EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, BIENES Y OBRAS, LA GESTIÓN DE LOS DIVERSOS ÓRGANOS CENTRALIZADOS Y OTRO PODER, ASÍ COMO LOS ENTES DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTADAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2023, QUE SOPORTEN A SU VEZ LA OPINIÓN QUE SE DEBE EXPRESAR SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA MEMORIA Y CUENTA DEL CIUDADANO GOBERNADOR DEL ESTADO BARINAS.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS												
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE			
									EFICACIA (EF)	EFICIENCIA (EFC)		ECONOMÍA (EC)
<b>EVALUAR MEDIANTE AUDITORÍAS DE ORDEN FINANCIERO, OPERATIVO Y ACTUACIONES ESPECIALES EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, BIENES Y OBRAS, LA GESTIÓN DE LOS DIVERSOS ÓRGANOS CENTRALIZADOS Y OTRO PODER, ASÍ COMO LOS ENTES DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTADAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2023 QUE SOPORTEN A SU VEZ LA OPINIÓN QUE SE DEBE EXPRESAR SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA MEMORIA Y CUENTA DEL CIUDADANO GOBERNADOR DEL ESTADO BARINAS.</b>	1. REALIZAR TRES (03) EXAMEN DE LA CUENTA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2022	Nº DE ACTUACIÓN FISCAL	3				3	(CÓDIGO: DCACOP 0101) TOTAL DE EXAMEN DE LA CUENTA POR REALIZAR	EF=	DCACOP 0102 X 100	INFORMES DE EXAMEN DE LA CUENTA	
	2. PRACTICAR TRES (03) ACTUACIONES FISCALES A LAS INSTANCIAS DEL PODER POPULAR (CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS, EMPRESAS DE PROPIEDAD SOCIAL, FRENTE O CUALQUIER OTRA ORGANIZACIÓN DE BASE DEL PODER POPULAR). A LOS CUALES LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BARINAS, LES HAYA OTORGADO RECURSOS FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS. EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2020, 2021 Y 2022	Nº DE ACTUACIÓN FISCAL		3				3	(CÓDIGO: DCACOP 0201) TOTAL DE EXAMEN DE LA CUENTA POR REALIZAR	EF=	DCACOP 0202 X 100	INFORMES DE ACTUACIÓN FISCAL
	3. REALIZAR TRES (03) SEGUIMIENTOS A PLANES DE ACCIONES CORRECTIVAS RECIBIDOS DE LOS ORGANOS Y ENTES CENTRALIZADOS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2021 Y 2022	Nº DE SEGUIMIENTO				3		3	(CÓDIGO: DCACOP 0301) TOTAL DE INFORMES DE AUDITORÍA OPERATIVA POR REALIZAR	EF=	DCACOP 0302 X 100	INFORMES DE SEGUIMIENTO
	4. REALIZAR DOS (02) SEGUIMIENTOS A PLANES DE ACCIONES CORRECTIVAS A LAS INSTANCIAS DEL PODER POPULAR (CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS, EMPRESAS DE PROPIEDAD SOCIAL, FRENTE O CUALQUIER OTRA ORGANIZACIÓN DE BASE DEL PODER POPULAR), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2018.	Nº DE ACTUACIONES FISCALES				2		2	(CÓDIGO: DCACOP 0401) TOTAL DE INFORMES DE AUDITORÍA OPERATIVA POR REALIZAR	EF=	DCACOP 0402 X 100	INFORMES DE ACTUACIONES FISCALES
	5. REALIZAR TRES (03) ACTUACIONES IMPREVISTAS SOLICITADAS POR LA CGR, CONTRALOR DEL ESTADO V/O DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y CONTROL SOCIAL	Nº DE EXAMEN DE LA CUENTA SOCIAL		1	1	1		3	(CÓDIGO:DCACOP 0501) TOTAL DE INFORMES DE EXAMEN DE LA CUENTA POR REALIZAR	EF=	DCACOP 0502 X 100	INFORMES DE ACTUACIONES FISCALES
								(CÓDIGO: DCACOP 0502) TOTAL DE INFORMES DE EXAMEN DE LA CUENTA REALIZADOS		DCACOP 0501		

<p>EVALUAR MEDIANTE AUDITORÍAS DE ORDEN FINANCIERO, OPERATIVO Y ACTUACIONES ESPECIALES EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, BIENES Y OBRAS, LA GESTIÓN DE LOS DIVERSOS ORGANOS CENTRALIZADOS Y OTRO PODER, ASÍ COMO LOS ENTES DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTADAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2023 QUE SOPORTEN A SU VEZ LA OPINIÓN QUE SE DEBE EXPRESAR SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA MEMORIA Y CUENTA DEL CIUDADANO GOBERNADOR DEL ESTADO BARINAS.</p>	<p>1. PRACTICAR TRECE (13) AUDITORÍAS OPERATIVAS, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2020, 2021 Y 2022 A ENTES DESCENTRALIZADOS DEL EJECUTIVO REGIONAL</p>	Nº DE ACTUACIONES FISCALES	3	4	5	1	13	<p>(CÓDIGO: DCAD 0601) TOTAL DE AUDITORÍAS OPERATIVAS A REALIZAR</p> <p>(CÓDIGO: DCAD 0602) TOTAL DE AUDITORÍAS OPERATIVAS REALIZADAS</p>	<p>EF= <math>\frac{DCAD\ 0602}{DCAD\ 0601} \times 100</math></p>	<p>INFORMES DE ACTUACIONES FISCALES</p>	
	<p>2. PRACTICAR DOS (02) DIAGNÓSTICOS A EMPRESA DEL ESTADO.</p>	Nº DE DIAGNÓSTICO		2				2	<p>(CÓDIGO: DCAD 0701) TOTAL DE SEGUIMIENTOS A ENTES POR REALIZAR</p> <p>(CÓDIGO: DCAD 0702) TOTAL DE SEGUIMIENTOS A ENTES REALIZADOS</p>	<p>EF= <math>\frac{DCAD\ 0702}{DCAD\ 0701} \times 100</math></p>	<p>INFORMES DE DIAGNOSTICO</p>
	<p>3. PRACTICAR CINCO (05) AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTOS A LAS ACTUACIONES FISCALES PRACTICADAS Y/O PLANES DE ACCIONES CORRECTIVAS RECIBIDOS DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS</p>	Nº DE SEGUIMIENTO					3	3	<p>(CÓDIGO: DCAD 0801) TOTAL AUDITORIAS OPERATIVAS POR REALIZAR</p> <p>(CÓDIGO: DCAD 0802) TOTAL DE AUDITORIAS OPERATIVAS REALIZADAS</p>	<p>EF= <math>\frac{DCAD\ 0802}{DCAD\ 0801} \times 100</math></p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO</p>
	<p>4 REALIZAR TRES (03) ACTUACIONES SOLICITADAS POR LA CGR, CONTRALOR DEL ESTADO Y/O OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	Nº DE ACTUACIONES FISCALES	1	1	1			3	<p>(CÓDIGO: DCAD 0901) TOTAL AUDITORIAS OPERATIVAS POR REALIZAR CGR</p> <p>(CÓDIGO: DCAD 0902) TOTAL DE AUDITORIAS OPERATIVAS REALIZADAS CGR</p>	<p>EF= <math>\frac{DCAD\ 0902}{DCAD\ 0901} \times 100</math></p>	<p>INFORME DE ACTUACIONES FISCALES</p>
<p>EVALUAR MEDIANTE AUDITORÍAS DE ORDEN FINANCIERO, OPERATIVO Y ACTUACIONES ESPECIALES EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, BIENES Y OBRAS, LA GESTIÓN DE LOS DIVERSOS ORGANOS CENTRALIZADOS Y OTRO PODER, ASÍ COMO LOS ENTES DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTADAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2023, QUE SOPORTEN A SU VEZ LA OPINIÓN QUE SE DEBE EXPRESAR SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA MEMORIA Y CUENTA DEL CIUDADANO GOBERNADOR DEL ESTADO BARINAS</p>	<p>1. REALIZAR VALORACIONES JURÍDICAS A TREINTA (30) EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES AÑOS ANTERIORES DE ENTES DESCENTRALIZADOS Y CENTRALIZADOS.</p>	Nº DE VALORACIONES JURIDICAS	5	5	10	10	30	<p>(CÓDIGO: AL 1001) TOTAL DE INFORMES DE AUDITORIAS RECIBIDOS</p> <p>(CÓDIGO: AL 1002) TOTAL DE VALORACIONES REALIZADAS</p>	<p>EF= <math>\frac{AL\ 1002}{AL\ 1001} \times 100</math></p>	<p>VALORACIONES JURÍDICAS</p>	
	<p>2. REALIZAR TRES (03) VALORACIONES JURÍDICAS DE LOS INFORMES DEFINITIVOS DE ACTUACIONES DE CONTROL FISCAL CORRESPONDIENTES AL AÑO EN CURSO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS Y CENTRALIZADOS.</p>	Nº DE VALORACIONES JURIDICAS		1	1	1		3	<p>(CÓDIGO: AL 1101) TOTAL DE INFORMES DE AUDITORIAS RECIBIDOS</p> <p>(CÓDIGO: AL 1102) TOTAL DE VALORACIONES REALIZADAS</p>	<p>EF= <math>\frac{AL\ 1102}{AL\ 1101} \times 100</math></p>	<p>VALORACIONES JURÍDICAS</p>
	<p>3. PROCESAR VEINTE (20) EXPEDIENTES EN EJERCICIO DE POTESTADES INVESTIGATIVAS DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS O CENTRALIZADOS.</p>	Nº DE EXPEDIENTES	5	5	5	5	5	20	<p>(CÓDIGO: AL 1201) TOTAL DE AUTOS DE INVESTIGACIÓN POR PRODUCIR.</p> <p>(CÓDIGO: AL 1202) TOTAL DE AUTOS DE INVESTIGACIÓN PRODUCIDOS</p>	<p>EF= <math>\frac{AL\ 1202}{AL\ 1201} \times 100</math></p>	<p>AUTO DE PROCEDER</p>
									<p>(CÓDIGO: AL 1301) TOTAL DE PARTICIPACIONES POR REMITIR A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.</p> <p>(CÓDIGO: AL 1302) TOTAL DE PARTICIPACIONES REMITIDAS A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA</p>	<p>EF= <math>\frac{AL\ 1302}{AL\ 1301} \times 100</math></p>	
									<p>(CÓDIGO: AL 1401) TOTAL DE INFORMES DE RESULTADOS REALIZADOS.</p> <p>(CÓDIGO: AL 1402) TOTAL DE AUTOS DE PROCEDER ELABORADOS.</p>	<p>EF= <math>\frac{AL\ 1402}{AL\ 1401} \times 100</math></p>	

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2023</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PE1)</b>	IMPULSO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE CONTROL FISCAL.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT1.1)</b>	FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS MEDULARES QUE DESARROLLA EL ORGANISMO CONTRALOR BAJO LOS PRINCIPIOS DE OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, EFCACIA, TRANSPARENCIA, OPORTUNIDAD Y CALIDAD.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO2)</b>	ANÁLISIS Y PROCESO DE LOS ACTOS, HECHOS U OMISIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y DE LOS PARTICULARES QUE PUDIERAN DAR LUGAR A LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES.
<b>OBJETIVO:</b>	ANALIZAR Y PROCESAR LOS ACTOS, HECHOS U OMISIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y DE LOS PARTICULARES QUE PUDIEREN DAR LUGAR A LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE	
									EFICACIA (EF) EFICIENCIA(EFC) ECONOMÍA(EC)	
ANALIZAR Y PROCESAR LOS ACTOS, HECHOS U OMISIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y DE LOS PARTICULARES QUE PUDIEREN DAR LUGAR A LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES.	1. REALIZAR TRES (03) AUTOS MOTIVADOS DE LOS INFORMES DE RESULTADOS REMITIDO POR LAS DIRECCIONES DE CONTROL	Nº DE INFORMES DE RESULTADOS POR DICTAR AUTOS		1	1	1	3	(CÓDIGO: DR 0101) TOTAL DE EXPEDIENTES INGRESADOS A DETERMINACIÓN (CÓDIGO: DR 0102) TOTAL DE VALORACIONES JURÍDICAS REALIZADAS.	EF= DR 0102 X100 DR 0101	INFORMES DE RESULTADOS ANALIZADOS
	2. REALIZAR DOS (02) PROCEDIMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES	Nº DE PROCEDIMIENTOS POR TRAMITAR		1		1	2	(CÓDIGO: DR 0201) TOTAL DE AUTOS DE INICIOS EFECTUADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES (CÓDIGO: DR 0202) TOTAL DE DECISIONES EMITIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES	EF= DR 0202 X100 DR 0201	PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS
	3. REMITIR AL MINISTERIO PÚBLICO DOS (02) COPIAS CERTIFICADAS DE EXPEDIENTES QUE PUDIERA DAR LUGAR A RESPONSABILIDAD PENAL	Nº DE OFICIOS REMITIDOS		1	1		2	(CÓDIGO: DR 0301) TOTAL DE EXPEDIENTES POR REMITIR (CÓDIGO: DR 0302) TOTAL DE EXPEDIENTES REMITIDOS	EF= DR 0302 X100 DR 0301	OFICIOS REMITIDOS
	4. REMITIR A LA TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO BARINAS DOS (02) DECISIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DECIDIDOS	Nº DE OFICIOS REMITIDOS			1	1	2	(CÓDIGO: DR 0401) TOTAL DE EXPEDIENTES POR REMITIR (CÓDIGO: DR 0402) TOTAL DE EXPEDIENTES REMITIDOS	EF= DR 0402 X100 DR 0401	OFICIOS REMITIDOS
	REALIZAR CUATRO (04) SEGUIMIENTOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DECIDIDOS	Nº DE OFICIOS REMITIDOS	1	1	1	1	4	(CÓDIGO: DR 0501) TOTAL DE EXPEDIENTES PARA HACERLE SEGUIMIENTO EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS (CÓDIGO: DR 0502) TOTAL DE EXPEDIENTES A LOS CUALES SE LES HA HECHO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS	EF= DR 0502 X100 DR 0501	OFICIOS REMITIDOS



	<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2023</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI2)</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT2.1)</b>	ESTABLECER INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE CONTROL INTERNO QUE PERMITAN GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO3)</b>	POTENCIACIÓN DE LA OPERATIVIDAD FUNCIONAL Y ORGANIZATIVA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.
<b>OBJETIVO:</b>	DISEÑAR E INCORPORAR LINEAS DE ACCIONES FUNCIONALES Y ORGANIZATIVAS QUE POTENCIEN LA GESTIÓN DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE	
									EFICACIA (EF) EFICIENCIA(EFC) ECONOMÍA(EC)	
DISEÑAR E INCORPORAR LINEAS DE ACCIONES FUNCIONALES Y ORGANIZATIVAS QUE POTENCIEN LA GESTIÓN DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.	ACTUALIZAR UN (01) MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	Nº DE MANUALES/ NORMATIVA		1			1	(CÓDIGO: PPCG 0101) TOTAL DE MANUALES A ACTUALIZAR	EFC= PPCG 0102 X100	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS/ NORMATIVAS PARA EL AREA DE INFORMÁTICA/ RESOLUCIÓN
								(CÓDIGO:PPCG 0102) TOTAL DE MANUALES ACTUALIZADOS	PPCG 0101	
	PRESENTAR LA GESTIÓN DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO A TRAVÉS DE DOCE (12) INFORMES MENSUALES Y UN (01) INFORME DE GESTION ANUAL 2023	Nº DE INFORMES	3	3	3	4	13	(CÓDIGO: PPCG 0201) TOTAL DE INFORMES DE GESTIÓN POR REALIZAR	EFC= PPCG 0202 X 100	INFORMES MENSUALES/ INFORME DE GESTIÓN ANUAL
								(CÓDIGO: PPCG 0202) TOTAL DE INFORMES DE GESTIÓN REALIZADOS	PPCG 0201	
	ELABORAR UN (01) PLAN OPERATIVO PARA EL AÑO 2024, A TRAVÉS DE PROYECTOS	PLAN OPERATIVO ANUAL				1	1	(CÓDIGO: PPCG 0301) TOTAL DE HORAS A INVERTIR PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN	EFC= PPCG 0302 X 100	PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO 2021/ RESOLUCIÓN
								(CÓDIGO: PPCG 0302) TOTAL DE HORAS INVERTIDAS PARA REALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN	PPCG 0301	
	REALIZAR CUATRO (04) INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN OPERATIVO 2023	Nº DE INFORMES DE SEGUIMIENTO	1	1	1	1	4	(CÓDIGO: PPCG 0401) TOTAL DE HORAS A INVERTIR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO	EFC= PPCG 0402 X 100	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE METAS
								(CÓDIGO: PPCG 0402) TOTAL DE HORAS INVERTIDAS PARA REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO	PPCG 0401	
	EMITIR DOCE (12) REPORTES DE MATERIALES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR PROYECTOS OPERATIVOS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL POA 2023 Y CUATRO (04) INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Nº DE REPORTES/ Nº DE INFORMES	4	4	4	4	16	(CÓDIGO: PPCG 0501) TOTAL DE REPORTES A EMITIR	EFC= PPCG 0502 X 100	REPORTES, DISPONIBILIDAD Y CORTES PRESUPUESTARIOS/ REPORTE DE MATERIALES Y SERVICIOS ENTREGADO CON LO PLANIFICADO/ INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
								(CÓDIGO: PPCG 0502) TOTAL DE REPORTES EMITIDOS	PPCG 0501	
								(CÓDIGO:PPCG 0503) TOTAL DE INFORMES A REALIZAR	EFC= PPCG 0504 X 100	
								(CÓDIGO: PPCG 0504) TOTAL DE INFORMES REALIZADOS	PPCG 0503	

	<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI2)</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT2.2)</b>	DETERMINAR LÍNEAS DE ACCIONES INSTITUCIONALES QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO4)</b>	MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y TECNOLÓGICO DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.
<b>OBJETIVO:</b>	EJECUTAR ACCIONES QUE MODERNICEN Y OPTIMICEN EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y TECNOLÓGICO DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE EFICACIA (EF) EFICIENCIA(EFC) ECONOMÍA(EC)	
EJECUTAR ACCIONES QUE MODERNICEN Y OPTIMICEN EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y TECNOLÓGICO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS.	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN (01) SISTEMA DE INFORMACION	Nº DE SISTEMAS DE INFORMACION			1		1	(CÓDIGO: DT 0101) TOTAL DE SISTEMAS DE INFORMACION POR IMPLANTAR (CÓDIGO: DT 0102) TOTAL SISTEMAS DE INFORMACION IMPLANTADOS	EF= DT 0102 X 100 DT 0101	SISTEMAS DE INFORMACION
	MEJORAR LA OPERATIVIDAD DE DOS (02) SISTEMAS IMPLANTADOS EN LA CEB, ASI COMO A LA PÁGINA WEB, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS	Nº DE MEJORAS EN LOS SISTEMAS IMPLANTADOS	1	1		1	3	(CÓDIGO: DT 0201) TOTAL DE REPORTE DE MEJORAS POR REALIZAR (CÓDIGO: DT 0202) TOTAL DE REPORTE DE MEJORAS REALIZADOS	EF= DT 0202 X 100 DT 0201	REPORTE DE LAS MEJORAS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION
	EJECUTAR UN (01) PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA EN EL AREA DE INFORMATICA	PLAN DE SEGURIDAD	1	1	1	1	4	(CÓDIGO: DT 0301) TOTAL DE SISTEMAS Y DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS POR HACERLE MANTENIMIENTO (CÓDIGO: DT 0302) TOTAL DE SISTEMAS Y DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS QUE SE LE HAN HECHO MANTENIMIENTO	EF= DT 0302 X 100 DT 0301	PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS/
	PRESTAR CIEN (100) APOYO TÉCNICO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA CEB	Nº DE APOYO TÉCNICO	24	20	26	30	100	(CÓDIGO: DT 0401) TOTAL DE ASISTENCIAS POR REALIZAR (CÓDIGO: DT 0402) TOTAL DE ASISTENCIAS REALIZADAS	EF= DT 0402 X 100 DT 0401	REGISTROS DE ASISTENCIA TÉCNICA
	PUBLICAR CINCO (05) MICROS O VIDEOS EN LOS CANALES INFORMATIVOS DE LA CEB	Nº DE MICROS INFORMATIVOS	1	2		2	5	(CÓDIGO: DT 0501) TOTAL DE MICROS POR PUBLICAR (CÓDIGO: DT 0502) TOTAL DE MICROS PUBLICADOS	EF= DT 0502 X 100 DT 0501	PUBLICACIONES DE MICROS INFORMATIVOS/ VIDEOS MULTIMEDIA

	<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI2)</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT2.2)</b>	DETERMINAR LÍNEAS DE ACCIONES INSTITUCIONALES QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO5)</b>	PROYECCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA.
<b>OBJETIVO:</b>	PROYECTAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE EFICACIA (EF) EFICIENCIA(EFG) ECONOMÍA(EC)	
PROYECTAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA.	1. REALIZAR UN (01) REGISTRO TRIMESTRAL DE LA CORRESPONDENCIA QUE INGRESA A LA CONTRALORIA (RECEPCIÓN), Y UN (01) REGISTRO TRIMESTRAL DE LA CEB CORRESPONDENCIA QUE INGRESA Y EGRESA AL DESPACHO DEL CONTRALOR	Nº CORRESPONDENCIA INGRESADA A LA CEB	2	2	2	2	8	(CÓDIGO: DCCS 0101) TOTAL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA (CÓDIGO: DCCS 0102) TOTAL DE CORRESPONDENCIA REGISTRADA	EF= DCCS 0102 X100 DCCS 0101	REPORTE DE REGISTRO
	2. PUBLICAR MIL DOSCIENTOS (1200) BOLETINES DE PRENSA EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL (IMPRESOS Y AUDIOVISUALES)	Nº DE BOLETINES PUBLICADOS Nº DE GALERÍAS PUBLICADOS	300	300	300	300	1200	(CÓDIGO: DCCS 0201) BOLETINES DE PRENSA EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL (IMPRESOS Y AUDIOVISUALES) POR PUBLICAR (CÓDIGO: DCCS 0202) BOLETINES DE PRENSA EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL (IMPRESOS Y AUDIOVISUALES) PUBLICADOS	EF= DCCS 0202 X100 DCCS 0201	BOLETINES DE PRENSA PUBLICADOS EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y EN LAS REDES SOCIALES: TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, GALERÍAS PUBLICADAS EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL
	3. PUBLICACIÓN DE DOS (02) AVISOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Nº DE AVISOS		1		1	2	(CÓDIGO DCCS 0301) TOTAL DE AVISOS Y PUBLICIDAD POR PUBLICAR (CÓDIGO DCCS 0302) TOTAL DE AVISOS Y PUBLICIDAD PUBLICADOS	EF= DCCS 0302 X100 DCCS 0301	AVISOS Y PUBLICIDAD PUBLICADOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
	4. ELABORAR DOS (02) EDICIONES DEL PERIÓDICO INSTITUCIONAL "EL SERVIDOR PÚBLICO"	Nº DE PERIÓDICOS		1		1	2	(CÓDIGO DCCS 0401) TOTAL DE PERIÓDICOS INSTITUCIONALES POR ELABORAR (CÓDIGO DCCS 0402) TOTAL DE PERIÓDICOS INSTITUCIONALES ELABORADOS	EF= DCCS 0402 X100 DCCS 0401	PERIÓDICO "EL SERVIDOR PÚBLICO"
	5. ELABORAR UNA (01) EDICIÓN DE LA REVISTA "BARINAS BAJO CONTROL"	Nº REVISTA				1	1	(CÓDIGO DCCS 0501) REVISTA INSTITUCIONAL POR ELABORAR (CÓDIGO DCCS 0502) REVISTA INSTITUCIONAL ELABORADA	EF= DCCS 0502 X100 DCCS 0501	REVISTA "BAJO CONTROL"
	6. GRABAR Y REALIZAR CINCO (05) MICROS O CORTOMETRAJES INFORMATIVOS	Nº DE MICROS O CORTOMETRAJE	1	1	1	2	5	(CÓDIGO DCCS 0601) TOTAL DE MICROS POR REALIZAR (CÓDIGO DCCS 0602) TOTAL DE MICROS REALIZADOS	EF= DCCS 0602 X100 DCCS 0601	MICROS O CORTOMETRAJES
	7. COORDINAR CIENTO (100) ACTIVIDADES RELATIVAS A LAS RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO	Nº DE ACTIVIDADES	24	25	24	27	100	(CÓDIGO DCCS 0701) TOTAL DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LAS RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO POR COORDINAR (CÓDIGO DCCS 0702) TOTAL DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LAS RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO COORDINADAS	EF= DCCS 0702 X100 DCCS 0701	MEMORIA FOTOGRÁFICA, NOTAS DE PRENSA, PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES, VIDEOS
	8. REALIZAR CUATRO (04) DESINCORPORACIONES DE DOCUMENTOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO	Nº DE DESINCORPORACIONES		1		1	2	(CÓDIGO DCCS 0801) TOTAL DE DOCUMENTOS POR DESINCORPORAR (CÓDIGO DCCS 0802) TOTAL DE DOCUMENTOS DESINCORPORADOS	EF= DCCS 0802 X100 DCCS 0801	REGISTRO Y DESINCORPORACIÓN

	<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI2)</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT2.2)</b>	DETERMINAR LÍNEAS DE ACCIONES INSTITUCIONALES QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO6)</b>	OPTIMIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS CON QUE DISPONE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.
<b>OBJETIVO:</b>	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE DISPONE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE EFICACIA (EF) EFICIENCIA (EFC) ECONOMÍA (EC)	
ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE DISPONE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.	REGISTRAR (132) OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS QUE GARANTICE LA EMISION DE INFORMACION FINANCIERA OPORTUNA.	Nº DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS	33	33	33	33	132	(CÓDIGO: ADMON 0101) TOTAL DE BOLIVARES EN DOZAVO POR DEPOSITAR (CÓDIGO: ADMON 0102) TOTAL DE BOLIVARES EN DOZAVO DEPOSITADOS	EC= $\frac{\text{ADMON 0102}}{\text{ADMON 0101}} \times 100$	DEPÓSITOS DE APORTE, CONCILIACIONES BANCARIAS Y LIBRO BANCO
	ENTERAR Y PAGAR OPORTUNAMENTE LAS SESENTA (60) RETENCIONES DE IVA, ISLR E IMPUESTO MUNICIPAL (ISAE), IMPUESTO 1*500 (SATEB).	Nº DE RETENCIONES	15	15	15	15	60	(CÓDIGO: ADMON 0201) TOTAL DE BOLIVARES PLANIFICADOS PARA PAGO DEL I.V.A, I.S.L.R, ISAE E IMPUESTO 1*1000, A LOS PROVEEDORES DE ESTE ÓRGANO CONTRALOR. (CÓDIGO: ADMON 0202) TOTAL DE BOLIVARES INVERTIDOS PARA EL PAGO DEL I.V.A, I.S.L.R, ISAE E IMPUESTO 1*1000 A LOS PROVEEDORES DE ESTE ÓRGANO CONTRALOR	EC= $\frac{\text{ADMON 0202}}{\text{ADMON 0201}} \times 100$	PLANILLA DE PAGO Y SOPORTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA
	REALIZAR TREINTA Y CUATRO (34) PROCESOS DE CONTRATACIONES CONFORME A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE BIENES MATERIALES Y SERVICIOS DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.	Nº DE CONTRATACIONES	15	20	25	24	84	(CÓDIGO: ADMON 0301) TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS POR REALIZAR (CÓDIGO: ADMON 0302) TOTAL DE COMPRAS Y SERVICIOS REALIZADOS	EF= $\frac{\text{ADMON 0302}}{\text{ADMON 0301}} \times 100$	PROCESO DE CONTRATACIONES ORDEN DE COMPRA, SERVICIO Y/O CONTRATOS
	REALIZAR DOS (02) INVENTARIO DEL ALMACÉN	INVENTARIO		1		1	2	(CÓDIGO: ADMON 0401) TOTAL DE MATERIALES POR REGISTRAR EN EL INVENTARIO FÍSICO (CÓDIGO: ADMON 0402) TOTAL DE MATERIALES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO FÍSICO.	EF= $\frac{\text{ADMON 0402}}{\text{ADMON 0401}} \times 100$	REPORTE DE INVENTARIO
	REALIZAR MENSUALMENTE TODOS LOS PAGOS AUTORIZADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE ESTE ÓRGANO DE CONTROL.	Nº DE PAGOS REALIZADOS						(CÓDIGO: ADMON 0501) TOTAL DE BOLIVARES PLANIFICADOS EN EL PAGO DE NÓMINAS DE APORTES PATRONALES (CÓDIGO: ADMON 0502) TOTAL DE BOLIVARES INVERTIDOS EN EL PAGO DE NÓMINAS DE APORTES PATRONALES	EC= $\frac{\text{ADMON 0502}}{\text{ADMON 0501}} \times 100$	RELACIÓN MENSUAL DE LA CAJA AHORRO (APORTE Y RETENCIÓN)
		Nº DE NÓMINA DEL BONO DE ALIMENTACIÓN						(CÓDIGO: ADMON 0503) TOTAL DE BOLIVARES PLANIFICADOS EN EL PAGO DE NÓMINAS DEL BENEFICIO DE ALIMENTACION (CÓDIGO: ADMON 0504) TOTAL DE BOLIVARES INVERTIDOS EN EL PAGO DE NÓMINAS DEL BENEFICIO DE ALIMENTACION	EC= $\frac{\text{ADMON 0504}}{\text{ADMON 0503}} \times 100$	NÓMINAS DEL BONO DE ALIMENTACIÓN
		Nº DE PAGOS DE SUELDOS Y SALARIOS		52	57	62	52	223	(CÓDIGO: ADMON 0505) TOTAL DE BOLIVARES PLANIFICADOS EN EL PAGO DE NÓMINAS DE SUELDOS Y SALARIOS DE EMPLEADOS, OBREROS, PENSIONADOS, JUBILADOS Y ALTO NIVEL (CÓDIGO: ADMON 0506) TOTAL DE BOLIVARES INVERTIDOS EN EL PAGO DE NÓMINAS DE SUELDOS Y SALARIOS DE EMPLEADOS, OBREROS, PENSIONADOS, JUBILADOS Y ALTO NIVEL	EC= $\frac{\text{ADMON 0506}}{\text{ADMON 0505}} \times 100$
Nº DE NÓMINAS DE LAS GARANTÍA DE PRESTACIONES SOCIALES							(CÓDIGO: ADMON 0507) TOTAL DE BOLIVARES PLANIFICADOS PARA EL PAGO DE FIDEICOMISO DE PRESTACIONES SOCIALES (CÓDIGO: ADMON 0508) TOTAL DE BOLIVARES INVERTIDOS EN EL PAGO DE FIDEICOMISO DE PRESTACIONES SOCIALES	EC= $\frac{\text{ADMON 0508}}{\text{ADMON 0507}} \times 100$	NÓMINAS DE LAS GARANTÍA DE PRESTACIONES SOCIALES	
ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE DISPONE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS	GESTIONAR SEMANALMENTE LOS MATERIALES DE OFICINA PARA GARANTIZAR LA OPORTIVIDAD DEL ÓRGANO DE CONTROL FISCAL	N.º DE REQUISICIONES	28	25	20	20	93	(CÓDIGO: ADMON 0601) TOTAL DE REQUISICIONES POR GESTIONAR (CÓDIGO: ADMON 0602) TOTAL DE REQUISICIONES GESTIONADOS	EC= $\frac{\text{ADMON 0602}}{\text{ADMON 0601}} \times 100$	REQUISICIONES SEGURIDAD SOCIAL)



	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI2)</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT2.2)</b>	DETERMINAR LÍNEAS DE ACCIONES INSTITUCIONALES QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO7)</b>	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN CON EFICIENCIA Y CON APEGO AL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE.
<b>OBJETIVO:</b>	ADMINISTRAR TODO LO CONCERNIENTE AL SISTEMA INTEGRAL, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN CON EFICIENCIA Y CON APEGO AL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE EFICACIA (EF) EFICIENCIA(EFC) ECONOMÍA(EC)	
ADMINISTRAR TODO LO CONCERNIENTE AL SISTEMA INTEGRAL, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN CON EFICIENCIA Y CON APEGO AL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE.	1. PROCESAR LOS REQUERIMIENTOS DE CINCUENTA Y CINCO (55) INGRESOS DE PERSONAL DEL ORGANO CONTRALOR, SEGÚN CARGOS VACANTES Y POSIBLES EGRESOS	Nº DE REQUERIMIENTOS	20	20	15		55	(CÓDIGO: RRRH 0101) TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO EN EL ORGANISMO. (CÓDIGO: RRRH 0102) TOTAL DE EXPEDIENTES APROBADOS DE ASPIRANTES A CARGO.	EF= $\frac{RRHH\ 0102}{RRHH\ 0101} \times 100$	EVALUACIÓN DE CREDENCIALES APROBADAS
	2. GESTIONAR VEINTIOCHO (28) PROCESOS PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL	Nº DE PROCESOS	6	9	8	5	28	(CÓDIGO: RRRH 0201) TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN POR GESTIONAR (CÓDIGO: RRRH 0202) TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN GESTIONADOS AL AÑO	EF= $\frac{RRHH\ 0202}{RRHH\ 0201} \times 100$	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CERTIFICADOS REGISTRO DE ASISTENCIA
	3. LLEVAR QUINIENTOS VEINTIOCHO (528) PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL PERSONAL	PLAN DE INCENTIVOS	135	131	135	127	528	(CÓDIGO: RH 0301) TOTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL POR ELABORAR. (CÓDIGO: RH 0302) TOTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL ELABORADOS	EF= $\frac{RH\ 0302}{RH\ 0301} \times 100$	MEMORIA FOTOGRÁFICA
	4. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A CINCUENTA Y SIETE (57) EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS	Nº DE EVALUACIONES		21	20	16	57	(CÓDIGO: RH 0401) TOTAL DE INFORME DE DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES POR GENERAR (CÓDIGO: RH 0402) TOTAL DE INFORME DE DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES GENERADOS	EF= $\frac{RH\ 0402}{RH\ 0401} \times 100$	EVALUACIÓN DEL PERIODO DE PRUEBA DE PERSONAL NÓMINA DEL PERSONAL EMPLEADO, OBRERO, JUBILADO Y PENSIONADO
	REALIZAR TRESCIENTOS SETENTA (370) PROCESOS DE LOS BENEFICIOS SOCIO ECONÓMICOS Y ESTATUTARIOS	Nº DE PROCESOS	84	84	87	115	370	(CÓDIGO: RH 0501) TOTAL DE PROCESOS DE BENEFICIO SOCIO-ECONÓMICO POR PROCESAR (CÓDIGO: RH 0502) TOTAL DE PROCESOS DE BENEFICIO SOCIO-ECONÓMICO PROCESADOS	EF= $\frac{RH\ 0502}{RH\ 0501} \times 100$	REPORTES DE FONDO DE TERCEROS NÓMINA DE ENTREGA DE CESTA TICKETS SOCIALISTA MEMORIA FOTOGRÁFICA NOMINAS
ADMINISTRAR TODO LO CONCERNIENTE AL SISTEMA INTEGRAL, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN CON EFICIENCIA Y CON APEGO AL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE.	6. PROCESAR SIETE (07) EGRESOS (DESVINCLACIÓN)	Nº DE DESVINCLACIONES		2	3	2	7	(CÓDIGO: RH 0601) TOTAL DE EGRESOS POR PROCESAR. (CÓDIGO: RH 0602) TOTAL DE EGRESOS PROCESADOS.	EF= $\frac{RH\ 0602}{RH\ 0601} \times 100$	EXPEDIENTES SUSTANCIADOS

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI2)</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT2.2)</b>	DETERMINAR LÍNEAS DE ACCIONES INSTITUCIONALES QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO8)</b>	OPTIMIZACIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS LEGALES Y DE ASISTENCIA JURÍDICA.
<b>OBJETIVO:</b>	ASESORAR JURÍDICAMENTE AL CONTRALOR DEL ESTADO BARINAS.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE	
									EFICACIA (EF) EFICIENCIA (EFC) ECONOMÍA (EC)	
ASESORAR JURÍDICAMENTE AL CONTRALOR DEL ESTADO BARINAS.	ATENDER CATORCE (14) DEFENSAS DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA REPUBLICA	Nº DE DEFENSAS	3	4	3	4	14	(CÓDIGO: SJ 0101) TOTAL DE ACTUACIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS (CÓDIGO: SJ 0102) TOTAL DE ACTUACIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	EF= SJ 0102 X100 SJ 0101	ACTUACIONES REALIZADAS
	EMITIR DOCIENTOS (200) ACTOS ADMINISTRATIVOS (DICTAMENES JURIDICOS, OPINIONES, RESOLUCIONES), SOBRE ASUNTOS JURIDICOS SOMETIDOS A SU CONSIDERACIÓN	Nº DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	50	50	50	50	200	(CÓDIGO: SJ 0201) NÚMEROS DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS (CÓDIGO: SJ 0202) NÚMERO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS	EF= SJ 0202 X100 SJ 0201	ACTOS ADMINISTRATIVOS

	<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI2)</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT2.2)</b>	DETERMINAR LÍNEAS DE ACCIONES INSTITUCIONALES QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO9)</b>	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD, TRANSPORTE Y SERVICIOS GENERALES DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.
<b>OBJETIVO:</b>	GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y CUSTODIA, TRANSPORTE Y EL BUEN ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE EFICACIA (EF) EFICIENCIA(EFC) ECONOMÍA(EC)	
GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y CUSTODIA, TRANSPORTE Y EL BUEN ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS.	CUMPLIR MENSUALMENTE CON EL 100% DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y BIENES DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO	Nº DE SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTOS	77	41	53	45	216	(CÓDIGO: OSTSG 0101) TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES POR REALIZAR (CÓDIGO: OSTSG 0102) TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES REALIZADAS	EF= $\frac{\text{OSTSG 0102}}{\text{OSTSG 0101}} \times 100$	LIBRO DE CONTROL SEMANAL REQUISICIÓN, INFORME DE CONTROL PERCEPTIVO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION, MEMORIA FOTOGRÁFICA
	CUMPLIR MENSUALMENTE CON EL 100% DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO, ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA ANUAL DE SERVICIOS GENERALES	Nº DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	3	3	3	3	12	(CÓDIGO: OSTSG 0201) TOTAL DE REVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR POR REALIZAR (CÓDIGO: OSTSG 0202) TOTAL DE REVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR REALIZADOS	EF= $\frac{\text{OSTSG 0202}}{\text{OSTSG 0201}} \times 100$	CONTROL DE EXPEDIENTE DE CADA VEHÍCULO, REQUISICIÓN Y CONTROL PERCEPTIVO
	NORMAS TECNICA TEMPORAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGO BIOLÓGICO POR EXPOSICIÓN DEL VIRUS COVID-19 EN LAS ENTIDADES DE TRABAJO (NT-01-2020) DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS.	PROGRAMA DE SEGURIDAD	1	1	1	1	4	(CÓDIGO: OSTSG 0301) TOTAL DE CHARLAS Y/O ORIENTACIONES DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE SEGURIDAD Y CUSTODIA POR EJECUTAR (CÓDIGO: OSTSG 0302) TOTAL DE CHARLAS Y/O ORIENTACIONES DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE SEGURIDAD Y CUSTODIA EJECUTADOS	EF= $\frac{\text{OSTSG 0302}}{\text{OSTSG 0301}} \times 100$	DOSSIER, MEMORIA FOTOGRÁFICA
	REALIZAR SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DEL CERCO ELÉCTRICO Y AL SISTEMAS DE ALARMA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, VIGILANCIA Y RESGUARDO DE LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS.	Nº DE GESTIONES	1	1	1	1	4	(CÓDIGO: OSTSG 0401) TOTAL DE SISTEMA POR GESTIONAR (CÓDIGO: OSTSG 0402) TOTAL DE SISTEMAS GESTIONADOS	EF= $\frac{\text{OSTSG 0402}}{\text{OSTSG 0401}} \times 100$	INFORME DE CONTROL PREVIO DEL SISTEMA, SISTEMA DE DETECTOR DE METALES, MEMORIA FOTOGRÁFICA

	<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI2)</b>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT2.2)</b>	DETERMINAR LÍNEAS DE ACCIONES INSTITUCIONALES QUE GARANTICEN LA EFECTIVIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO CONTRALOR.
<b>PROYECTO OPERATIVO (P10)</b>	FORTALECIMIENTO DE LA CUSTODIA DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS
<b>OBJETIVO:</b>	GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA, ENTRADAS Y SALIDAS, INCORPORACIONES Y DESINCORPORACIONES DE BIENES PATRIMONIALES DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE EFICACIA (EF) EFICIENCIA (EFC) ECONOMÍA (EC)	
GARANTIZAR LA ADMINISTRACION, CUSTODIA, ENTRADAS Y SALIDAS, INCORPORACIONES Y DESINCORPORACIONES DE BIENES PATRIMONIALES DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS.	ACTUALIZAR SEMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PERTENECIENTES A LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS	N.º DE ACTUALIZACIONES	1	1	1	1	4	(CÓDIGO:OBP 0101)TOTAL DE INVENTARIO A ACTUALIZAR (CÓDIGO: OBP 0102) TOTAL DE INVENTARIOS ACTUALIZADOS	OBP 0102 X100 OBP010 1	INVENTARIO FISICO DE MUEBLES (BM-1)
	FISCALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLE PERTENECIENTE A ESTE ORGANO DE CONTROL FISCAL. (SEDE, VEHICULOS, AIRES ACONDICIONADOS, NEVERAS ENTRE OTROS).	N.º DE INFORMES	1	1	1	1	4	(CÓDIGO: 0201 )TOTAL DE INFORMES DE CONTROL PERCEPTIVOS (CÓDIGO: 0202 )TOTAL DE INFORMES DE CONTROL PERCEPTIVOS REALIZADOS	OBP 0202 X100 OBP 0201	INFORMES DE CONTROL PERCEPTIVO



	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI3)</b>	FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR Y LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS EN ARAS DE MATERIALIZAR LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES (CRBV).
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT3.1)</b>	IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN PROTAGÓNICA DEL PUEBLO ORGANIZADO DESARROLLANDO ESTRATEGIAS Y CREANDO ESPACIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO11)</b>	PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE CONTROL, A FIN DE CREAR RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL COLECTIVO.
<b>OBJETIVO:</b>	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE CONTROL, A FIN DE CREAR RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL COLECTIVO.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE	
									EFICACIA (EF) EFICIENCIA (EFC) ECONOMÍA (EC)	
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE CONTROL, A FIN DE CREAR RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL COLECTIVO.	ATENDER DOS (02) DENUNCIAS QUE SERÁN REMITIDAS AL ÓRGANO O ENTE COMPETENTE	Nº DE DENUNCIAS		1		1	2	(CÓDIGO: DACCS 0101) TOTAL DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (CÓDIGO: DACCS 0102) TOTAL DE DENUNCIAS REMITIDAS AL ÓRGANO COMPETENTE	EFC= $\frac{\text{DACCS 0102}}{\text{DACCS 0101}} \times 100$	OFICIOS, INFORME DE VERIFICACIÓN, VALORACIÓN, NOTIFICACIÓN AL INTERESADO, INFORME DE GESTIÓN
	ATENDER DOS (02) DENUNCIAS CON COMPETENCIA PARA REALIZAR SU TRAMITE	Nº DE DENUNCIAS		1		1	2	(CÓDIGO: DACCS 0201) TOTAL DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (CÓDIGO: DACCS 0202) TOTAL DE DENUNCIAS REMITIDAS A LA DIRECCIÓN COMPETENTE	EFC= $\frac{\text{DACCS 0202}}{\text{DACCS 0201}} \times 100$	CONSTANCIA DE RECEPCIÓN, AUTO DE INICIO O REFORMULACIÓN, NOTIFICACIÓN AL INTERESADO, INFORME DE GESTIÓN
	REALIZAR SIETE (07) SEGUIMIENTOS A DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES	Nº DE SEGUIMIENTO	2	2	2	1	7	(CÓDIGO: DACCS 0301) TOTAL DE SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO (CÓDIGO: DACCS 0302) TOTAL DE DENUNCIAS DE AÑOS ANTERIORES A LOS CUALES SE LES HIZO SEGUIMIENTO	EFC= $\frac{\text{DACCS 0302}}{\text{DACCS 0301}} \times 100$	CONSTANCIA DE RECEPCIÓN, AUTO DE INICIO O REFORMULACIÓN, NOTIFICACIÓN AL INTERESADO, INFORME DE GESTIÓN
	REALIZAR NUEVE (09) SEGUIMIENTOS A SOLICITUDES DE AÑOS ANTERIORES	Nº DE SEGUIMIENTOS	2	3	2	2	9	(CÓDIGO: DACCS 0401) TOTAL DE SOLICITUDES DE AÑOS ANTERIORES REALIZAR SEGUIMIENTO (CÓDIGO: DACCS 0402) TOTAL DE SOLICITUDES DE AÑOS ANTERIORES A LOS CUALES SE LES HIZO SEGUIMIENTO	EFC= $\frac{\text{DACCS 0402}}{\text{DACCS 0401}} \times 100$	MEMORÁNDUMS Y/O OFICIOS, INFORME DE GESTIÓN
	COORDINAR CINCO (05) TALLERES, CHARLAS, CONVERSATORIOS, MESAS DE TRABAJO, FOROS CHATS Y/O VIDEOS CONFERENCIAS, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL	Nº DE TALLERES, CHARLAS, CONVERSATORIOS, FORO CHATS, VIDEO CONFERENCIAS Y/O MESA DE TRABAJO		2	2	1	5	(CÓDIGO: DACCS 0501) TOTAL DE TALLERES, CHARLAS Y/O MESA DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SNCF SOLICITADAS ANTE LA DAC (CÓDIGO: DACCS 0502) TOTAL DE TALLERES, CHARLAS Y/O MESA DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SNCF A LAS CUALES SE LES DIO RESPUESTA	EFC= $\frac{\text{DACCS 0502}}{\text{DACCS 0501}} \times 100$	DIAPPOSITIVAS, TRÍPTICOS, LISTADO DE ASISTENCIA, CERTIFICADOS, INFORME FOTOGRÁFICO, INFORME DE GESTIÓN

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE CONTROL, A FIN DE CREAR RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL COLECTIVO.	COORDINAR TREINTA (30) TALLERES, CHARLAS, CONVERSATORIOS, FORO CHATS, VIDEO CONFERENCIAS Y/O MESAS DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR	Nº DE TALLERES, CHARLAS, CONVERSATORIOS, FORO CHATS, VIDEO CONFERENCIAS Y/O MESAS DE TRABAJO	5	10	5	10	30	<b>(CÓDIGO: DACCS 0601)</b> TOTAL DE TALLERES, CHARLAS, CONVERSATORIOS, FOROS CHATS, VIDEOS CONFERENCIAS Y/O MESAS DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PP SOLICITADAS ANTE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO <b>(CÓDIGO: DACCS 0602)</b> TOTAL DE TALLERES, CHARLAS, CONVERSATORIOS, FOROS CHATS, VIDEOS CONFERENCIAS Y/O MESAS DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PP A LAS CUALES SE LES DIO RESPUESTA	<b>EF=</b> DACCS 0602 X100 DACCS 0601	DIAPPOSITIVAS, TRIPTICOS, LISTADO DE ASISTENCIA, CERTIFICADOS, INFORME FOTOGRAFICO, INFORME DE GESTION
	ATENDER Y ORIENTAR A TRESCIENTAS (300) COMUNIDADES, INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O OBPP EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, VIA CORREO ELECTRONICO, POR SERVICIO TELEFONICO Y/O REDES SOCIALES.	Nº DE COMUNIDADES	50	50	150	50	300	<b>(CÓDIGO: DACCS 0701)</b> TOTAL DE COMUNIDADES, INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O OBPP ATENDIDAS EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO <b>(CÓDIGO: DACCS 0702)</b> TOTAL DE COMUNIDADES, INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O OBPP A LAS CUALES SE LES DIO RESPUESTA	<b>EF=</b> DACCS 0702 X100 DACCS 0701	REGISTRO DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO, INFORME DE GESTION
	ORGANIZAR Y ARTICULAR EL PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA EN DOS (2) ESCUELAS DEL ESTADO BARRINAS (AÑO ESCOLAR 2023-2024)	Nº DE ESCUELAS					4	<b>(CÓDIGO: DACCS 0801)</b> TOTAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS VISITADAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA <b>(CÓDIGO: DACCS 0802)</b> TOTAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LAS CUALES SE IMPLEMENTO EL PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA	<b>EF=</b> DACCS 0802 X100 DACCS 0801	LISTADOS DE ESCUELAS ESTADALES Y NACIONALES, ACTAS DE VISITAS, ENTREVISTAS, OFICIOS, CONTROL DE ASISTENCIAS, INFORME FOTOGRAFICO, INFORME DE GESTION
	REALIZAR DOS (2) SEGUIMIENTOS A LAS CONTRALORIAS ESCOLARES IMPLEMENTADAS EN AÑOS ANTERIORES	Nº DE ESCUELAS	1	1			2	<b>(CÓDIGO: DACCS 0901)</b> TOTAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS VISITADAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA <b>(CÓDIGO: DACCS 0902)</b> TOTAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONDE SE REALIZO EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA	<b>EF=</b> DACCS 0902 X100 DACCS 0901	ACTAS DE VISITAS, ENTREVISTAS, OFICIOS, CONTROL DE ASISTENCIAS, INFORME FOTOGRAFICO, INFORME DE GESTION

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE CONTROL, A FIN DE CREAR RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL COLECTIVO.	IMPLANTAR EL PROGRAMA ABUELA Y ABUELO CONTRALORA Y CONTRALOR EN UNA (01) INSTITUCIÓN DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	Nº DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR				1	1			(CÓDIGO: DACCS 1001) TOTAL DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR VISITADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ABUELA Y ABUELO CONTRALORA Y CONTRALOR  (CÓDIGO: DACCS 1002) TOTAL DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR EN LAS CUALES SE IMPLEMENTO EL PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA	EF= DACCS 1102 DACCS 1101	X100	LISTADOS DE COMUNIDADES GERIÁTRICAS, ACTAS DE VISITAS, ENTREVISTAS, OFICIOS, INFORME FOTOGRÁFICO	
	REALIZAR UN (01) SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ABUELA Y ABUELO CONTRALORA Y CONTRALOR IMPLANTADO EN AÑOS ANTERIORES	Nº DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR				1	1			(CÓDIGO: DACCS 1101) TOTAL DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR VISITADAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ABUELA Y ABUELO CONTRALORA Y CONTRALOR  (CÓDIGO: DACCS 1102) TOTAL DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR EN LAS CUALES SE REALIZO SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ABUELA Y ABUELO CONTRALORA Y CONTRALOR	EF= DACCS 1202 DACCS 1201	X100	LISTADOS DE COMUNIDADES GERIÁTRICAS, ACTAS DE VISITAS, OFICIOS, INFORME FOTOGRÁFICO	
	IMPLANTAR EL PROGRAMA CONTRALORIA AMBIENTAL EN UN (01) CONSEJO COMUNAL DEL ESTADO BARINAS	Nº DE CONSEJOS COMUNALES				1	1		2	(CÓDIGO: DACCS 1201) TOTAL DE CONSEJOS COMUNALES VISITADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA LA CONTRALORIA AMBIENTAL  (CÓDIGO: DACCS 1202) TOTAL DE CONSEJOS COMUNALES EN LOS CUALES SE IMPLEMENTO EL PROGRAMA LA CONTRALORIA AMBIENTAL	EF= DACCS 1302 DACCS 1301	X100	LISTADOS, ACTAS DE VISITAS, ENTREVISTAS, OFICIOS, CONTROL DE ASISTENCIAS, INFORME FOTOGRÁFICO, INFORME DE GESTIÓN	
	PRESTAR APOYO REQUERIDO A DIEZ (10) ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Nº DE ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA CGR		2	2		3	3		10	(CÓDIGO: DACCS 1301) TOTAL DE ACTIVIDADES DE APOYO SOLICITADAS POR LA CGR  (CÓDIGO: DACCS 1302) TOTAL DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA CGR REALIZADAS	EF= DACCS 1402 DACCS 1401	X100	LISTADOS, ACTAS DE VISITAS, ENTREVISTAS, OFICIOS, INFORMES ESTADISTICOS CONTROL DE ASISTENCIAS, INFORME FOTOGRÁFICO, INFORME DE GESTIÓN
	COORDINAR DIEZ (10) TALLERES, CHARLAS, CONVERSATORIOS, FORO CHATS, VIDEO CONFERENCIAS Y/O MESAS DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS NACIONALES Y MUNICIPALES; Y UNIVERSIDADES PÚBLICAS	Nº DE TALLERES, CHARLAS, CONVERSATORIOS, FORO CHATS, VIDEO CONFERENCIAS, Y/O MESAS DE TRABAJO		2	3		3	2		10	(CÓDIGO: DACCS 1401) TOTAL DE TALLERES, CHARLAS Y/O MESAS DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SNCF SOLICITADAS ANTE LA OAC  (CÓDIGO: DACCS 1402) TOTAL DE TALLERES, CHARLAS Y/O MESAS DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SNCF A LAS CUALES SE LES DIO RESPUESTA	EF= DACCS 1502 DACCS 1501	X100	CONTROL DE ASISTENCIAS, ACTAS, INFORME FOTOGRÁFICO, INFORME DE GESTIÓN

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI3)</b>	FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR Y LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS EN ARAS DE MATERIALIZAR LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES (CRBV).
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT3.2)</b>	DESARROLLAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO12)</b>	PROYECTAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN MATERIA DE CONTROL FISCAL EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO.
<b>OBJETIVO:</b>	APOYAR AL MEJORAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO EN FUNCIÓN A LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL.

<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <b>NOVIEMBRE 2022</b>
---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE	
									EFICACIA (EF) EFICIENCIA (EFC) ECONOMIA (EC)	
APOYAR AL MEJORAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO EN FUNCIÓN A LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL.	ESTABLECER SEIS (06) JORNADAS DE CAPACITACIÓN, CONVERSATORIOS, TALLERES, MESAS DE TRABAJO, FORO CHAT Y/O VIDEO CONFERENCIAS, A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LOS ENTES Y ORGANISMOS ADSCRITOS AL EJECUTIVO REGIONAL, A FIN DE CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	Nº DE JORNADAS	1	3	2		6	(CÓDIGO: P011/0101) TOTAL JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LOS ENTES Y ORGANISMOS ADSCRITOS AL EJECUTIVO REGIONAL PLANIFICADAS	EF= P012/0102 X 100 P012/0101	REGISTRO DE ASISTENCIA/ CERTIFICADOS ENTREGADOS/ MEMORIA FOTOGRÁFICA
	DESARROLLAR SEIS (06) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EN MATERIA DE CONTROL FISCAL A LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS	Nº DE JORNADAS	1	2	2	1	6	(CÓDIGO: P011/ 0201) TOTAL DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN PLANIFICADAS EN MATERIA DE CONTROL FISCAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS (CÓDIGO: P011/ 0201) TOTAL DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EN MATERIA DE CONTROL FISCAL DICTADO A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS	EF= P012/0202 X 100 P012/0201	REGISTRO DE ASISTENCIA/ CERTIFICADOS ENTREGADOS/ MEMORIA FOTOGRÁFICA

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2023</b>
--	---	---

<b>PROYECTO ESTRATÉGICO (PEI4)</b>	COADYUVAR CON LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL.
<b>OBJETIVO TÁCTICO (OT4.1)</b>	EVALUAR EL ÓRGANO DE CONTROL FISCAL ESTADAL.
<b>PROYECTO OPERATIVO (PO13)</b>	EVALUACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL FISCAL ESTADAL.
<b>OBJETIVO:</b>	EVALUAR LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y DE GESTIÓN DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS.

	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>
--	---	---

10. RESUMEN FÍSICO DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										
ACCIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRES				TOTAL	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I	II	III	IV		PRIMER NIVEL	ALCANCE EFICACIA (EF) EFICIENCIA(EFC) ECONOMÍA(EC)	
EVALUAR LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y DE GESTIÓN DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS.	CULMINAR EXAMEN DE LA CUENTA A LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2021	INFORME DE ACTUACIÓN FISCAL					1	(CÓDIGO: AI 0101) TOTAL DE INFORMES POR REALIZAR (CÓDIGO: AI 0102) TOTAL DE INFORMES REALIZADOS	EF= AI 0102 X 100 AI 0101	INFORME DE LA ACTUACIÓN FISCAL
	REALIZAR EXAMEN DE LA CUENTA A LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2022	INFORME DE ACTUACIÓN FISCAL						(CÓDIGO: AI 0201) TOTAL DE INFORMES POR REALIZAR (CÓDIGO: AI 0202) TOTAL DE INFORMES REALIZADOS	EF= AI 0202 X 100 AI 0201	INFORME DE LA ACTUACIÓN FISCAL
	REALIZAR ACTUACIÓN FISCAL A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DESCENTRALIZADA(DCAD), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2021 y 2022	INFORME DE ACTUACIÓN FISCAL						(CÓDIGO: AI 0301) TOTAL DE INFORMES POR REALIZAR (CÓDIGO: AI 0302) TOTAL DE INFORMES REALIZADOS	EF= AI 0302 X 100 AI 0301	INFORME DE LA ACTUACIÓN FISCAL
	REALIZAR ACTUACIÓN FISCAL A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES (DDR), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2022	INFORME DE ACTUACIÓN FISCAL						(CÓDIGO: AI 0401) TOTAL DE INFORMES POR REALIZAR (CÓDIGO: AI 0402) TOTAL DE INFORMES REALIZADOS	EF= AI 0402 X 100 AI 0401	INFORME DE LA ACTUACIÓN FISCAL
	REALIZAR TRES (03) ACTUACIONES NO PROGRAMADAS	INFORME DE ACTUACIÓN FISCAL					1	(CÓDIGO: AI 0501) TOTAL DE ACTUACIONES FISCALES NO PROGRAMADAS POR REALIZAR (CÓDIGO: AI 0502) TOTAL DE ACTUACIONES FISCALES NO PROGRAMADAS REALIZADAS	EF= AI 0502 X 100 AI 0501	INFORMES DE LAS ACTUACIÓN FISCAL NO PROGRAMADAS
	REALIZAR TRES (03) VALORACIONES JURÍDICAS Y/O POTESTAD INVESTIGATIVA	EVALUACIONES JURÍDICAS						(CÓDIGO: AI 0601) TOTAL DE VALORACIONES JURÍDICAS POR REALIZAR (CÓDIGO: AI 0602) TOTAL DE VALORACIONES JURÍDICAS REALIZADAS	EF= AI 0602 X 100 AI 0601	VALORACIONES JURÍDICAS



	<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>
	<b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>	<b>NOVIEMBRE 2022</b>

<b>PLAN DE COMPRAS Y SERVICIOS 2023</b>						
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>TOTAL CANT.</b>	<b>PROYECCIÓN</b>	<b>TOTAL BS.D.</b>	<b>TOTAL BS D. POR PARTIDA</b>
	<b>DENOMINACIÓN DE RUBROS</b>					
<b>401-01-00-00 GASTOS DE PERSONAL</b>	DOTACIÓN DE UNIFORME DE EMPLEADOS	UNIDAD	120	1.000,00	1.000,00	<b>4.000,00</b>
	DOTACIÓN DE UNIFORME DE OBREROS	UNIDAD	8	1.000,00	1.000,00	
	SEGURO DE MATERNIDAD	UNIDAD	6	1.000,00	1.000,00	
	SERVICIO FUNERARIO	UNIDAD	47	1.000,00	1.000,00	
<b>401-01-18-02 REMUNERACIÓN POR HONORARIOS PROFESIONALES</b>	MÉDICO OCUPACIONAL	SERVICIO	120	790,00	94.800,00	<b>94.800,00</b>
<b>402-01-01-00 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS</b>	AGUA MINERAL	BOTELLONES	381	800,00	304.800,00	<b>625.800,00</b>
	AGUA MINERAL DE 330 ML X 24	CAJA	24	440,00	10.560,00	
	VIVERES	KG	20	400,00	8.000,00	
	CARAMELOS	BOLSA	30	1.200,00	36.000,00	
	GALLETAS	PAQUETE	50	2.028,00	101.400,00	
	VERDURAS Y HORTALIZAS	KG	250	240,00	60.000,00	
	CAFÉ	KG	30	560,00	16.800,00	
	CARNE Y HUESOS	KG	100	240,00	24.000,00	
	JUGOS	GARRAFAS	50	120,00	6.000,00	
	AZÚCAR	KG	40	52,00	2.080,00	
	ARROZ	BULTO	6	800,00	4.800,00	
	ESPAGUETTI	BULTO	3	1.120,00	3.360,00	
	HARINA DE MAIZ	BULTO	1	1.160,00	1.160,00	
	ACEITE	CAJA	1	2.400,00	2.400,00	
	POLLO	KG	80	140,00	11.200,00	
	SALSA DE TOMATE	CAJA	1	1.120,00	1.120,00	
	MAYONESA	CAJA	1	2.000,00	2.000,00	
REFRIGERIOS ACTIVIDADES CEB Y DESPACHO DEL CONTRALOR	UNIDAD	100	280,00	28.000,00		
HUEVOS	CAJA	1	1.600,00	1.600,00		
LECHE	BULTO	1	520,00	520,00		
<b>402-03-01-00 TEXTILES</b>	BANDERAS PARA EXTERIORES E INTERIORES	UNIDAD	6	4.000,00	24.000,00	<b>31.200,00</b>
	FAJAS PARA REMOLCAR	UNIDAD	3	1.000,00	3.000,00	
	SOBRE MANTELES	UNIDAD	5	280,00	1.400,00	
	SOBRE MANTELES AZUL	UNIDAD	5	280,00	1.400,00	
	SOBRE MANTELES SALMÓN	UNIDAD	5	280,00	1.400,00	
<b>402-04-03-00 CAUCHOS Y TRIPAS PARA VEHÍCULOS</b>	CAUCHOS PARA VEHICULO NUEVO	UNIDAD	5	7.200,00	36.000,00	<b>36.000,00</b>
<b>402-05-01-00 PULPA DE MADERA, PAPEL Y CARTÓN</b>	PAPEL HIGIENICO	BOBINA	100	200,00	20.000,00	<b>80.000,00</b>
	SERVILLETAS	PAQUETE	50	1.200,00	60.000,00	
<b>402-05-03-00 PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN PARA OFICINA</b>	CARPETAS MANILA TAMAÑO CARTA	CAJA	10	1.120,00	11.200,00	<b>143.200,00</b>
	CARPETAS MANILA TAMAÑO OFICIO	CAJA	10	1.120,00	11.200,00	
	CARPETAS FIBRA PLASTIFICADAS TAMAÑO CARTA CON SUS GANCHOS X25	CAJA	30	720,00	21.600,00	
	CARPETAS FIBRA PLASTIFICADAS TAMAÑO OFICIO CON SUS GANCHOS X25	CAJA	30	1.080,00	32.400,00	
	CARPETA LOMO ANCHO OFICIO	UNIDAD	10	160,00	1.600,00	
	TACO DE PAPEL ADHESIVO	PAQUETE	5	160,00	800,00	
	LIBRETA MEDIANA DE 200 PG RAYADO	UNIDAD	20	520,00	10.400,00	
	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA (100 UNIDADES)	RESMA	50	600,00	30.000,00	
SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO (100 UNIDADES)	RESMA	30	800,00	24.000,00		
<b>402-05-07-00 PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN PARA IMPRENTA Y REPRODUCCIÓN</b>	PAPEL TAMAÑO CARTA	CAJA	50	2.800,00	140.000,00	<b>191.200,00</b>
	PAPEL TAMAÑO OFICIO	CAJA	10	3.200,00	32.000,00	
	PAPEL TAMAÑO EXTRA OFICIO	CAJA	2	4.000,00	8.000,00	
	CARTULINA TAMAÑO CARTA OPALINA BLANCA	RESMA	10	1.120,00	11.200,00	
<b>402-06-05-00 PRODUCTOS DE TOCADOR</b>	JABÓN LIQUIDO	GALON	6	1.480,00	8.880,00	<b>14.720,00</b>
	TOALLITAS HUMEDAS	UNIDAD	10	200,00	2.000,00	
	ENJUAGUE BUCAL	UNIDAD	5	240,00	1.200,00	
	CREMA DE AFEITAR	UNIDAD	2	400,00	800,00	
	CREMA HIDRATANTE	UNIDAD	2	400,00	800,00	
	AFEITADORA	UNIDAD	2	520,00	1.040,00	
ACEITE 3 EN 1 EN SPRAY	UNIDAD	3	200,00	600,00		

<b>402-06-06-00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	LIGA DE FRENO	UNIDAD	5	400,00	2.000,00	<b>148.080,00</b>
	ACEITE LUBRICANTE SEMI SINTÉTICO 20W - 50	LITROS	120	360,00	43.200,00	
	ACEITE HIDRÁULICO PARA CAJA	LITROS	10	324,00	3.240,00	
	COMBUSTIBLE	LITROS	3095	32,00	99.040,00	
<b>402-06-08-00 PRODUCTOS PLÁSTICOS</b>	ARCHICÓMODOS COLOR BLANCO	UNIDAD	30	200,00	6.000,00	<b>125.600,00</b>
	ANILLO PARA ENCUADERNAR	PAQUETE	10	400,00	4.000,00	
	VASOS PLÁSTICOS X 100	UNIDAD	100	400,00	40.000,00	
	BOLSAS NEGRAS TOBITAS DE 200 KG	UNIDAD	500	80,00	40.000,00	
	BOLSAS BLANCAS PARA PAPELERAS	UNIDAD	500	24,00	12.000,00	
	BOLSAS NEGRAS CON ASA	UNIDAD	500	40,00	20.000,00	
	BOTELLONES DE AGUA POTABLE	UNIDAD	10	360,00	3.600,00	
<b>402-08-09-00 REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE TRANSPORTE</b>	BATERÍAS DE 800 AMP	UNIDAD	4	10.800,00	43.200,00	<b>53.120,00</b>
	CEPILLOS LIMPIA PARABRISAS	UNIDAD	8	120,00	960,00	
	ALFOMBRAS DE GOMAS PARA PISOS DE VEHÍCULOS	UNIDAD	4	720,00	2.880,00	
	FILTRO DE GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS	UNIDAD	8	120,00	960,00	
	FILTRO DE ACEITE PARA CAMIONETAS	UNIDAD	16	320,00	5.120,00	
<b>402-10-02-00 MATERIALES Y ÚTILES DE LIMPIEZA Y ASEO</b>	CERA BLANCA 3,9 LTS	GALON	24	120,00	2.880,00	<b>64.520,00</b>
	CLORO 3,9 LTS	GALON	24	120,00	2.880,00	
	DESINFECTANTE 3,9 LTS	GALON	24	160,00	3.840,00	
	ESPONJA	CAJA	2	2.000,00	4.000,00	
	LAVAPLATOS	UNIDAD	12	240,00	2.880,00	
	PAÑITOS AMARILLOS	DOCENA	3	280,00	840,00	
	CEPILLOS DE BARRER	UNIDAD	6	200,00	1.200,00	
	HARAGAN	UNIDAD	3	680,00	2.040,00	
	COLETOS	DOCENA	24	880,00	21.120,00	
	JABÓN INDUSTRIAL	UNIDAD	12	1.120,00	13.440,00	
	PRIDE	UNIDAD	6	240,00	1.440,00	
	ESCOBILLONES PARA TELARAÑAS	UNIDAD	2	400,00	800,00	
	PLUMEROS	UNIDAD	2	240,00	480,00	
	DESMANCHADOR PARA VEHICULOS	GALON	2	480,00	960,00	
	PALAS PLÁSTICAS	UNIDAD	5	160,00	800,00	
	CEPILLO LIMPIA POCETAS	UNIDAD	5	280,00	1.400,00	
	BRILLO DE JABON	UNIDAD	10	200,00	2.000,00	
	SHAMPO PARA CARRO	UNIDAD	2	360,00	720,00	
	AMBIENTADOR REPUESTOS PARA CARROS	CAJA	1	800,00	800,00	
	<b>402-10-03-00 UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR</b>	OLLAS DE PRESION	UNIDAD	1	4.500,00	
JUEGO DE TAZA DE CAFE DE CERAMICA		UNIDAD	1	800,00	800,00	
KIT DE COCINA (CUCHILLO, CUCHARA SOPERA, TENEDOR, ENTRE OTROS, TABLA PARA PICAR)		UNIDAD	1	400,00	400,00	
<b>402-10-05-00 ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y MATERIALES DE INSTRUCCIÓN</b>	TERMO DE CAFÉ CROMADOS	UNIDAD	1	1.000,00	1.000,00	<b>60.856,00</b>
	ALMOHADILLA DACTILAR	UNIDAD	6	120,00	720,00	
	ALMOHADILLA	UNIDAD	6	280,00	1.680,00	
	BOLÍGRAFO COLOR NEGRO	CAJA	30	360,00	10.800,00	
	GANCHO PARA CARPETA X 25	CAJA	20	120,00	2.400,00	
	PEGA EN BARRA GRANDE	UNIDAD	20	120,00	2.400,00	
	PEGA LIQUIDA BLANCA LITRO 500GR	UNIDAD	10	204,00	2.040,00	
	SILICON EN BARRA	PAQUETE	10	360,00	3.600,00	
	GRAPAS INDUSTRIALES	CAJAS	1	160,00	160,00	
	GRAPAS LISAS	CAJA	20	80,00	1.600,00	
	GRAPAS CORRUGADAS	CAJA	20	80,00	1.600,00	
	LÁPICES DE GRAFITO	CAJA	10	200,00	2.000,00	
	ENGRAPADORAS	UNIDAD	10	400,00	4.000,00	
	SILICON LIQUIDO GRANDE	CAJA	4	644,00	2.576,00	
	LAPICEROS DE GEL NEGRO	CAJA	2	1.000,00	2.000,00	
	CUENTA FACIL	UNIDAD	3	80,00	240,00	
	MARCADORES ACRILICOS	CAJA	5	152,00	760,00	
	MARCADORES PUNTA GRUESA	CAJA	5	160,00	800,00	
	RESALTADORES	CAJA	5	80,00	400,00	
	MARCADORES PUNTA FINA	CAJA	2	80,00	160,00	
	CORRECTOR LIQUIDO	UNIDAD	20	200,00	4.000,00	
	SELLOS INSTITUCIONALES	UNIDAD	12	400,00	4.800,00	
	BORRADORES	UNIDAD	20	80,00	1.600,00	
	BORRADORES DE PIZARRAS ACRILICAS	UNIDAD	3	136,00	408,00	
	CLIP MARIPOSA PEQUEÑO	CAJA	6	160,00	960,00	
	CLIP MARIPOSA GRANDE	CAJA	6	200,00	1.200,00	

	CLIP BLINDER PEQUEÑO	CAJA	6	120,00	720,00	
	CLIP BLINDER MEDIANO	CAJA	6	200,00	1.200,00	
	GANCHO MORDASA BLINDER CLIP	CAJA	2	196,00	392,00	
	ABRE HUECOS PERFORADOR ONE HOLE	UNIDAD	2	100,00	200,00	
	CORTA EXACTO	UNIDAD	5	88,00	440,00	
	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2" 3472 X 8 ROLLOS	UNIDAD	5	280,00	1.400,00	
	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1" 1172 X 6	CAJA	10	360,00	3.600,00	
<b>402-10-06-00 CONDECORACIONES OFRENDA Y SIMILARES</b>	OBSEQUIOS DÍA DE LA MADRE	UNIDAD	40	2.800,00	112.000,00	
	OBSEQUIO DÍA DEL PADRE	UNIDAD	30	2.800,00	84.000,00	<b>556.000,00</b>
	OBSEQUIO DÍA DEL TRABAJADOR	UNIDAD	100	3.600,00	360.000,00	
<b>402-10-08-00 MATERIALES PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN</b>	TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONALES A COLOR	UNIDAD	6	4.000,00	24.000,00	
	TONER PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES SISTEMA DE TINTA CONTINUO A COLOR	UNIDAD	1	4.000,00	4.000,00	<b>109.600,00</b>
	TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONALES	UNIDAD	20	4.000,00	80.000,00	
	MOUSE	UNIDAD	2	280,00	560,00	
	TECLADOS	UNIDAD	2	520,00	1.040,00	
<b>402-10-11-00 MATERIALES ELÉCTRICOS</b>	BOMBILLOS 65W	UNIDAD	10	972,00	9.720,00	
	LAMPARAS LED	UNIDAD	20	5.832,00	116.640,00	<b>128.960,00</b>
	SOCATES	UNIDAD	10	260,00	2.600,00	
<b>402-10-12-00 MATERIALES PARA INSTALACIONES</b>	HERRAJE PARA POCETA	UNIDAD	8	972,00	7.776,00	<b>7.776,00</b>
<b>402-99-01-00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	CREMA	PAQUETE	5	2.400,00	12.000,00	<b>12.000,00</b>
<b>403-04-01-00 ELECTRICIDAD</b>	CORPOELEC	UNIDAD	12	2.000,00	24.000,00	<b>24.000,00</b>
<b>403-04-03-00 AGUA</b>	HIDROANDES	UNIDAD	24	400,00	9.600,00	<b>9.600,00</b>
<b>403-04-04-00 TELEFONOS</b>	CANTV	UNIDAD	12	2.000,00	24.000,00	<b>24.000,00</b>
<b>403-04-05-00 SERVICIOS DE COMUNICACIONES</b>	HOSTING	UNIDAD	1	2.400,00	2.400,00	
	INTERNET	UNIDAD	12	4.000,00	48.000,00	<b>50.400,00</b>
<b>403-04-06-00 SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO</b>	ASEO	UNIDAD	12	400,00	4.800,00	<b>4.800,00</b>
<b>403-06-01-00 FLETES Y EMBALAJES</b>	FLETES Y EMBALAJES	UNIDAD	100	240,00	24.000,00	<b>24.000,00</b>
<b>403-07-04-00 AVISOS</b>	NOTIFICACIONES	UNIDAD	1	6.000,00	6.000,00	<b>6.000,00</b>
<b>403-08-01-00 PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS</b>	SEGURO PARA VEHÍCULOS	UNIDAD	1	40.000,00	40.000,00	<b>40.000,00</b>
<b>403-08-02-00 COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS</b>	COMISIONES BANCARIOS	UNIDAD	12	133.593,00	133.593,00	<b>133.593,00</b>
<b>403-09-01-00 VIÁTICOS Y PASAJES DENTRO DEL PAÍS</b>	VIÁTICOS VARIOS	UNIDAD	100	4.000,00	400.000,00	<b>400.000,00</b>
<b>403-10-07-00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO</b>	CURSOS VARIOS.	UNIDAD	8	3.200,00	25.600,00	<b>25.600,00</b>
<b>403-10-10-00 SERVICIOS DE VIGILANCIA</b>	SERVICIOS DE MONITOREO A LA SEDE	UNIDAD	12	2.000,00	24.000,00	<b>24.000,00</b>
<b>403-11-02-00 CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE EQUIPOS DE TRANSPORTE TRACCIÓN Y ELEVACIÓN</b>	SERVICIO DE ROTACIÓN DE CAUCHOS, ALINEACIÓN, Y BALANCEO	SERVICIO	4	2.000,00	8.000,00	
	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS"	SERVICIO	1	400.000,00	400.000,00	<b>408.000,00</b>
<b>403-11-07-00 CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE EQUIPOS DE MAQUINAS, MUEBLES Y DEMÁS EQUIPOS DE ALOJAMIENTO</b>	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS"	SERVICIO	1	100.000,00	100.000,00	
	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORA Y FOTOCOPIADORA CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS"	SERVICIO	1	100.000,00	100.000,00	<b>200.000,00</b>
<b>403-12-01-00 CONSERVACIONES Y REPARACIONES MENORES DE OBRAS EN BIENES DEL DOMINIO PRIVADO</b>	SERVICIO DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO	SERVICIO	1	100.000,00	100.000,00	<b>100.000,00</b>
<b>403-18-01-00 IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</b>	IVA	IMPUESTO	1	739.061,00	739.061,00	<b>739.061,00</b>
<b>403-99-01-00 OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	CONTRATO MARCO "RECARGA DE TONER DE IMPRESORAS DE LA CEB"	SERVICIO	1	200.000,00	200.000,00	<b>200.000,00</b>
<b>404-03-06-00 MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ENERGÍA</b>	MOTOR ELÉCTRICO PARA PORTÓN	UNIDAD	1	59.940,00	59.940,00	<b>59.940,00</b>
<b>404-05-01-00 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES</b>	CENTRAL TELEFONICA	UNIDAD	1	100,00	100,00	<b>100,00</b>
<b>404-07-02-00 EQUIPOS DE ENSEÑANZA, DEPORTES Y RECREACIÓN</b>	PANTALLA PARA PROYECTAR VIDEO BEAN CON SOPORTE	UNIDAD	1	100,00	100,00	<b>100,00</b>
<b>404-09-01-00 MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINAS</b>	ESTANTERIAS CON DIVISIONES Y PUERTAS	UNIDAD	1	100,00	100,00	<b>100,00</b>
<b>404-09-02-00 EQUIPOS DE COMPUTACIÓN</b>	LAPTOP	UNIDAD	1	100.444,00	100.444,00	
	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UNIDAD	1	170.296,00	170.296,00	<b>270.740,00</b>
<b>404-09-03-00 MOBILIARIO Y EQUIPOS DE ALOJAMIENTO</b>	AIRE ACONDICIONADO SPLIT 36000 BTU	UNIDAD	2	51.948,00	103.896,00	
	SILLAS PRESIDENCIALES	UNIDAD	1	3.200,00	3.200,00	
	ASPIRADORA	UNIDAD	1	1.320,00	1.320,00	<b>348.416,00</b>
	MESA PARA COMEDOR	UNIDAD	1	160.000,00	160.000,00	
	SILLAS SECRETARIALES	UNIDAD	20	4.000,00	80.000,00	
<b>TOTAL PROYECTADO</b>						<b>5.586.582,00</b>

		<b>CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS PRESUPUESTO DE GASTOS 2023</b>						<b>FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2022</b>		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

CODIGO PRESUPUESTARIO								DENOMINACION	EGRESOS			
SECT	INST	P/AC	N° PROY/	N° AEP/	PART.	GEN.	ESP.		S.ESP	ORDINARIO	FCI	TOTAL
01		02							CONTINUAR CONSTRUYENDO EL SOCIALISMO DE SIGLO XXI EN VENEZUELA LOGRAR LA IRRUPCIÓN DEFINITIVA DEL NUEVO ESTADO DEMOCRATICO Y SOCIAL, DERECHO Y DE JUSTICIA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN EJECUTIVA			
		02							CONTROL DE HACIENDA ESTADAL	13.351.789,00		13.351.789,00
									ACCION CENTRALIZADA	13.351.789,00		13.351.789,00
			01						<b>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES</b>	<b>6.100.669,00</b>		<b>6.100.669,00</b>
				01					ASIGNACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS PARA GASTOS DE LOS TRABAJADORES	6.100.669,00		6.100.669,00
					4.01	00	00	00	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>6.100.669,00</b>		<b>6.100.669,00</b>
						01	00	00	<b>Sueldos, salarios y otras retribuciones</b>	<b>395.604,00</b>		<b>395.604,00</b>
						01	00	00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo	177.444,00		177.444,00
						10	00	00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo	7.032,00		7.032,00
						18	02	00	Remuneraciones por honorarios profesionales	94.800,00		94.800,00
						35	00	00	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	4.908,00		4.908,00
						36	00	00	Sueldo básico del personal de alto nivel y dirección	111.420,00		111.420,00
						03	00	00	<b>Primas</b>	<b>164.747,00</b>		<b>164.747,00</b>
						04	00	00	Primas por hijos a empleados	29.100,00		29.100,00
						08	00	00	Primas de profesionalización a empleados	39.469,00		39.469,00
						09	00	00	Primas por antigüedad a empleados	29.166,00		29.166,00
						19	00	00	Primas por hijos a obreros	600,00		600,00
						21	00	00	Primas por antigüedad a obreros	6.073,00		6.073,00
						43	00	00	Primas de profesionalización de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder publico y de eleccion popular	1.227,00		1.227,00
						44	00	00	Primas de antigüedad de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder publico y de eleccion popular	1.198,00		1.198,00
						47	00	00	<b>Primas al personal de alto nivel y de dirección</b>	<b>57.914,00</b>		<b>57.914,00</b>
								0001.- Primas por hijos a empleados de alto nivel y Dirección	4.350,00		4.350,00	
								0002.- Primas de profesionalización a personal de alto nivel y Dirección	29.637,00		29.637,00	
								0003.-Primas por antigüedad personal alto nivel y direccion	23.927,00		23.927,00	
						04	00	00	<b>Complementos de sueldos y salarios</b>	<b>279.300,00</b>		<b>279.300,00</b>
						08	00	00	Bono compensatorio de alimentación a empleados	34.560,00		34.560,00
						09	00	00	bono compensatorio de transporte al personal empleado	153.600,00		153.600,00
						18	00	00	Bono compensatorio de alimentación a obreros	2.160,00		2.160,00
						19	00	00	bono compensatorio de transporte al personal obrero	9.600,00		9.600,00
						46	00	00	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	540,00		540,00
						47	00	00	Bono compensatorio de transporte a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	2.400,00		2.400,00
						51	00	00	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección	14.040,00		14.040,00
						52	00	00	bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y de direccion	62.400,00		62.400,00
						05	00	00	<b>Aguinaldos, utilidades o bonificación legal y bono vacacional</b>	<b>500.465,00</b>		<b>500.465,00</b>
						01	00	00	Aguinaldos a empleados	116.401,00		116.401,00
						03	00	00	Bono vacacional a empleados	65.884,00		65.884,00
						04	00	00	Aguinaldos a obreros	23.376,00		23.376,00
						06	00	00	Bono vacacional a obreros	13.232,00		13.232,00
						13	00	00	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	3.491,00		3.491,00
						15	00	00	Bono vacacional a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	1.976,00		1.976,00

					16	00	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección	176.311,00	176.311,00
					18	00	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección	99.794,00	99.794,00
				<b>06</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Aportes patronales y legales</b>	<b>122.440,00</b>	<b>122.440,00</b>
					01	00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (I.V.S.S.) por empleados	26.383,00	26.383,00
					03	00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por empleados	7.336,00	7.336,00
					04	00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por empleados	5.473,00	5.473,00
					05	00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por empleados	18.237,00	18.237,00
					10	00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (I.V.S.S.) por obreros	4.474,00	4.474,00
					11	00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por obreros	1.474,00	1.474,00
					12	00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por obreros	995,00	995,00
					13	00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por obreros	1.415,00	1.415,00
					31	00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	2.934,00	2.934,00
					33	00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	2.200,00	2.200,00
					34	00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	2.779,00	2.779,00
					35	00	Aportes patronal al fondo de Seguro de Paro Forzoso altos funcionarios y altas funcionarias del poder pública y de elección popular	1.467,00	1.467,00
					39	00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal de alto nivel y de dirección	15.319,00	15.319,00
					41	00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal de alto nivel y de dirección	11.112,00	11.112,00
					42	00	Aporte patronal al fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal de alto nivel y de dirección	13.182,00	13.182,00
					43	00	Aporte patronal al fondo de Seguro de Paro Forzoso personal de alto nivel y de dirección	7.660,00	7.660,00
				<b>07</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Asistencia socio-económica</b>	<b>3.087.757,00</b>	<b>3.087.757,00</b>
					06	00	Ayudas para medicinas, gastos medicos, odontologicos y de hospitalizacion al personal empleado	2.070.000,00	2.070.000,00
					07	00	Aporte patronal a cajas de ahorro por empleados	28.154,00	28.154,00
					10	00	Dotación de uniformes a empleados	1.000,00	1.000,00
					22	00	Ayudas para medicinas, gastos medicos, odontologicos y de hospitalizacion al personal obrero	120.000,00	120.000,00
					23	00	Aporte patronal a cajas de ahorro por obreros	1.055,00	1.055,00
					26	00	Dotación de uniformes a obreros	1.000,00	1.000,00
					56	00	Ayudas para medicinas, gastos medicos, odontologicos y de hospitalizacion a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	40.000,00	40.000,00
					57	00	Aporte patronal a caja de ahorro por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	7.362,00	7.362,00
					67	00	Ayudas para medicinas, gastos medicos, odontologicos y de hospitalizacion personal de alto nivel y de dirección	780.000,00	780.000,00
					68	00	Aporte patronal a la caja de ahorro por personal de alto nivel y de dirección	39.186,00	39.186,00
				<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Prestaciones sociales e indemnizaciones</b>	<b>330.534,00</b>	<b>330.534,00</b>
					01	00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados	106.700,00	106.700,00
					02	00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros	17.682,00	17.682,00
					06	00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	41.384,00	41.384,00
					07	00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto nivel y de dirección	164.768,00	164.768,00
				<b>94</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Otros gastos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular</b>	<b>13.146,00</b>	<b>13.146,00</b>
					01	00	Otros gastos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	13.146,00	13.146,00
				<b>95</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Otros gastos del personal de alto nivel y de dirección</b>	<b>384.556,00</b>	<b>384.556,00</b>
					01	00	Otros gastos del personal de alto nivel y de dirección	384.556,00	384.556,00
				<b>96</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Otros gastos del personal empleado</b>	<b>768.728,00</b>	<b>768.728,00</b>
					01	00	Otros gastos del personal empleado	768.728,00	768.728,00
				<b>97</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Otros gastos del personal obrero</b>	<b>53.392,00</b>	<b>53.392,00</b>
					01	00	Otros gastos del personal obrero	53.392,00	53.392,00
			<b>02</b>				<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>5.494.782,00</b>	<b>5.494.782,00</b>

				01					APOYO INSTITUCIONAL A LAS ACCIONES ESPECIFICAS DE LOS PROYECTOS DEL ENTE	5.494.782,00	5.494.782,00
				4.02	00	00	00		<b>MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS</b>	<b>2.395.332,00</b>	<b>2.395.332,00</b>
				01	00	00	00		<b>Productos alimenticios y agropecuarios</b>	<b>625.800,00</b>	<b>625.800,00</b>
							01	00	Alimentos y bebidas para personas	625.800,00	625.800,00
				03	00	00	00		<b>Textiles y vestuarios</b>	<b>31.200,00</b>	<b>31.200,00</b>
							01	00	Textiles	31.200,00	31.200,00
				04	00	00	00		<b>Productos de cuero y caucho</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
							03	00	Cauchos y tripas para vehiculos	36.000,00	36.000,00
				05	00	00	00		<b>Productos de papel, cartón e impresos</b>	<b>414.400,00</b>	<b>414.400,00</b>
							01	00	Pulpa de madera, papel y cartón	80.000,00	80.000,00
							03	00	Productos de papel y cartón para oficina	143.200,00	143.200,00
							07	00	Productos de papel y cartón para imprenta y reproducción	191.200,00	191.200,00
				06	00	00	00		<b>Productos químicos y derivados</b>	<b>288.400,00</b>	<b>288.400,00</b>
							05	00	Productos de tocador	14.720,00	14.720,00
							06	00	Combustibles y lubricantes	148.080,00	148.080,00
							08	00	Productos plásticos	125.600,00	125.600,00
				08	00	00	00		<b>Productos metálicos</b>	<b>53.120,00</b>	<b>53.120,00</b>
							09	00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte	53.120,00	53.120,00
				10	00	00	00		<b>Productos varios y útiles diversos</b>	<b>934.412,00</b>	<b>934.412,00</b>
							02	00	Materiales y útiles de limpieza y aseo	64.520,00	64.520,00
							03	00	Utensilios de cocina y comedor	6.700,00	6.700,00
							05	00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción	60.856,00	60.856,00
							06	00	Condecoraciones , ofrendas y similares	556.000,00	556.000,00
							08	00	Materiales para equipos de computación	109.600,00	109.600,00
							11	00	Materiales eléctricos	128.960,00	128.960,00
							12	00	Materiales para instalaciones sanitarias	7.776,00	7.776,00
				99	00	00	00		<b>Otros materiales y suministros</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
							01	00	Otros materiales y suministros	12.000,00	12.000,00
				4.03	00	00	00		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2.413.054,00</b>	<b>2.413.054,00</b>
				04	00	00	00		<b>Servicios básicos</b>	<b>112.800,00</b>	<b>112.800,00</b>
							01	00	Electricidad	24.000,00	24.000,00
							03	00	Agua	9.600,00	9.600,00
				04	00	00	00		<b>Teléfonos</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
							01	00	Servicios de telefonía prestados por organismos públicos	24.000,00	24.000,00
							05	00	Servicios de comunicaciones	50.400,00	50.400,00
							06	00	Servicios de aseo urbano y domiciliario	4.800,00	4.800,00
				06	00	00	00		<b>Servicios de transporte y almacenaje</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
							01	00	Fletes y embalajes	24.000,00	24.000,00
				07	00	00	00		<b>Servicios de información, impresión y relaciones públicas</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
							04	00	Avisos	6.000,00	6.000,00
				08	00	00	00		<b>Primas y otros gastos de seguros y comisiones bancarias</b>	<b>173.593,00</b>	<b>173.593,00</b>
							01	00	Primas y gastos de seguros	40.000,00	40.000,00
							02	00	Comisiones y gastos bancarios	133.593,00	133.593,00
				09	00	00	00		<b>Viáticos y pasajes</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
							01	00	Viáticos y pasajes dentro del país	400.000,00	400.000,00
				10	00	00	00		<b>Servicios profesionales, técnicos y demás oficios y ocupaciones</b>	<b>49.600,00</b>	<b>49.600,00</b>
							07	00	Servicios de capacitación y adiestramiento	25.600,00	25.600,00
							10	00	Servicios de vigilancia	24.000,00	24.000,00
				11	00	00	00		<b>Conservación y reparaciones menores de maquinaria y equipos</b>	<b>608.000,00</b>	<b>608.000,00</b>
							02	00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	408.000,00	408.000,00
							07	00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	200.000,00	200.000,00
				12	00	00	00		<b>Conservación y reparaciones menores de obras</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
							01	00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado	100.000,00	100.000,00
				18	00	00	00		<b>Impuestos indirectos</b>	<b>739.061,00</b>	<b>739.061,00</b>
							01	00	Impuesto al valor agregado	739.061,00	739.061,00
				99	00	00	00		<b>Otros servicios no personales</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
							01	00	Otros servicios no personales	200.000,00	200.000,00



<b>CONTRALORIA DEL ESTADO BARINAS</b>		<b>FECHA DE ELABORACION:</b>
<b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2023</b>		<b>NOVIEMBRE 2022</b>

ACCIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAN DE COMPRAS Y GASTOS DE LAS ACCIONES CENTRALIZADAS										CANTIDAD POR TRIMESTRE								
				PARTIDA PRESUPUESTARIA		DESCRIPCION	CANTIDAD TRIMESTRE				UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL CANT.	COSTO UNITARIO	TOTAL Bs.S.	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL			
PARTE	GRUPO	CLASIFICACION	I	II	III		IV															
PROYECTAR LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO ANTE LA CIUDADANÍA PÚBLICA	COORDINAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES RELATIVAS A LAS REQUISICIONES DE LAS CANTINERAS DEL ESTADO BARINAS	ACTIVIDADES PROTOCOLES	107	402	05	01	00	CAJAS Y MUEBOS	25	25	25	25	KG	100	240,00	24.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00	
				402	05	01	00	CAJAS Y MUEBOS	25	25	25	25	KG	100	400,00	40.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00	
				402	05	01	00	RECURSOS Y HORTALIZAS	50	50	75	75	KG	250	240,00	60.000,00	12.000,00	12.000,00	18.000,00	18.000,00	60.000,00	
				402	05	01	00	CAFE	30	30	30	30	KG	30	560,00	16.800,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	16.800,00	
				402	05	01	00	JUSOS	30	30	30	30	GARRAFAS	50	120,00	6.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00	6.000,00	
				402	05	01	00	ALICATOR	50	50	50	50	KG	50	52,00	2.600,00	520,00	520,00	520,00	520,00	2.080,00	
				402	05	01	00	LECHE	10	10	10	10	KG	10	520,00	5.200,00	520,00	520,00	520,00	520,00	2.080,00	
				402	05	01	00	CARAMELOS	25	25	25	25	BOLSAS	30	1.200,00	36.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	
				402	05	01	00	GALLETES	10	10	10	10	PAQUETE	50	2.028,00	20.280,00	20.280,00	20.280,00	20.280,00	40.560,00	101.400,00	
				402	05	01	00	ARROZ	2	2	2	2	BULTO	6	80,00	480,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00	6.400,00	
				402	05	01	00	ESPAGUETTES	1	1	1	1	BULTO	3	1.120,00	3.360,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	3.360,00	4.480,00	
				402	05	01	00	MARINA DE MAIZ	1	1	1	1	BULTO	1	1.160,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00	4.640,00	
				402	05	01	00	ACEITE	1	1	1	1	CAJA	1	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	9.600,00	
				402	05	01	00	POLLO	20	20	20	20	KG	80	140,00	11.200,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	11.200,00	
				402	05	01	00	SALSA DE TOMATE	1	1	1	1	CAJA	1	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	4.480,00	
				402	05	01	00	CONDENSADA	1	1	1	1	CAJA	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00	
				402	05	01	00	REFRIGERIOS ACTIVIDADES DEB V DESPACHO DEL CONTRALOR	25	25	25	25	UNIDAD	100	280,00	28.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	28.000,00	
				402	05	01	00	REFRIGERIOS ACTIVIDADES DEB V DESPACHO DEL CONTRALOR	25	25	25	25	UNIDAD	100	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	6.400,00	
				402	05	01	00	BANDERAS PARA EXTERIORES	2	2	2	2	UNIDAD	6	4.000,00	24.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00	
				402	05	01	00	SOBRE MANTELES	2	1	1	1	UNIDAD	5	280,00	1.400,00	560,00	280,00	280,00	280,00	1.120,00	
				402	05	01	00	SOBRE MANTELES AZUL	2	1	1	1	UNIDAD	5	280,00	1.400,00	560,00	280,00	280,00	280,00	1.120,00	
				402	05	01	00	SOBRE MANTELES SALMON	1	1	1	1	UNIDAD	5	280,00	1.400,00	280,00	280,00	280,00	280,00	1.120,00	
				402	05	01	00	ORSEQUIO DIA DEL PADRE	5	5	5	5	UNIDAD	30	2.800,00	84.000,00	14.000,00	14.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00	
				402	05	01	00	ORSEQUIO DIA DEL TRABAJADOR	25	25	25	25	UNIDAD	100	3.800,00	380.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	380.000,00	
				402	05	01	00	ORSEQUIOS DIA DE LA MADRE	10	10	10	10	UNIDAD	40	2.800,00	112.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	112.000,00	
				403	06	01	00	PLETES Y EMBALAJES	25	25	25	25	UNIDAD	100	240,00	24.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00	
				403	07	04	00	NOTIFICACIONES	1	1	1	1	UNIDAD	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00	
				402	10	08	00	MOUSE	1	1	1	1	UNIDAD	2	280,00	560,00	280,00	280,00	280,00	280,00	1.120,00	
				402	10	08	00	TECLADOS	1	1	1	1	UNIDAD	2	520,00	1.040,00	520,00	520,00	520,00	520,00	2.080,00	
				403	04	06	00	HOSTING	1	1	1	1	UNIDAD	1	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	9.600,00	
				402	10	05	01	00	CENTRAL TELEFONICA	1	1	1	1	UNIDAD	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
				402	10	05	01	00	PANTALLA PARA PROYECTAR VIDEO DEAN CON SOPORTE	1	1	1	1	UNIDAD	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
				402	10	05	02	00	LAPTOP	1	1	1	1	UNIDAD	1	100.444,00	100.444,00	100.444,00	100.444,00	100.444,00	100.444,00	401.776,00
				402	10	05	02	00	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	1	1	1	1	UNIDAD	1	170.296,00	170.296,00	170.296,00	170.296,00	170.296,00	170.296,00	681.136,00
				402	10	05	02	00	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	1	1	1	1	UNIDAD	1	270.940,00	270.940,00	270.940,00	270.940,00	270.940,00	270.940,00	1.083.760,00
402	05	01	00	PAPEL HIGIENICO	25	25	25	25	BOBINA	100	200,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00					
402	05	03	00	SERVILETAS	10	10	10	10	PAQUETE	50	1.200,00	60.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00					
402	05	03	00	CARPETAS FIBRA PLASTIFICADAS TAMAÑO CARTA CON SUS GANCHOS 205	10	10	5	5	CAJA	30	70,00	2.100,00	700,00	700,00	700,00	700,00	2.800,00					
402	05	03	00	CARPETAS FIBRA PLASTIFICADAS TAMAÑO OFICIO	3	3	3	3	UNIDAD	10	180,00	1.800,00	480,00	480,00	480,00	480,00	1.680,00					
402	05	03	00	CARPETAS FIBRA PLASTIFICADAS TAMAÑO OFICIO CON SUS GANCHOS 205	60	60	60	60	CAJA	30	1.400,00	42.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	42.000,00					
402	05	03	00	LIBRETA MEDIANA DE 200 PG. BAVADO	10	10	10	10	UNIDAD	20	520,00	10.400,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	10.400,00					
402	05	03	00	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA (100 FOLIOS)	10	10	10	10	RESEA	50	600,00	30.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00	30.000,00					
402	05	03	00	CARPETAS MANILA TAMAÑO CARTA	10	10	10	10	CAJA	10	1.120,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	44.800,00					
402	05	03	00	CARPETAS MANILA TAMAÑO OFICIO	10	10	10	10	CAJA	10	1.120,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	44.800,00					
402	05	03	00	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO (100 FOLIOS)	10	10	10	10	RESEA	30	800,00	24.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00					
402	05	03	00	PAQUETE DE PAPEL ADHESIVO	5	5	5	5	PAQUETE	5	160,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	3.200,00					
402	05	07	00	PAPEL TAMAÑO CARTA	10	10	10	10	CAJA	50	2.800,00	140.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	56.000,00	140.000,00					
402	05	07	00	PAPEL TAMAÑO EXTRA OFICIO	3	3	3	3	CAJA	10	3.200,00	32.000,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	38.400,00					
402	05	07	00	PAPEL TAMAÑO EXTRA OFICIO	1	1	1	1	CAJA	2	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00					
402	05	07	00	CARTULINA TAMAÑO CARTA OFICINA	3	3	3	3	RESEA	10	1.120,00	11.200,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	13.320,00					
402	06	08	00	MAILLO PARA ENCLAVARSE	3	3	3	3	PAQUETE	10	400,00	4.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	4.800,00					
402	06	08	00	VAJOS PLASTICOS X 100	25	25	25	25	UNIDAD	100	400,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00					
402	10	03	00	ARCHIVO/ODOS COLOR BLANCO	10	10	10	10	UNIDAD	30	200,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00					
402	10	03	00	TERMO DE CAFE CROMADOS	1	1	1	1	UNIDAD	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00					
402	10	03	00	SET DE COCINA (CUCHILLO, CUCHARA, SOPERA, TENSOR, ENTRE OTROS) PARA PROFESOR	1	1	1	1	UNIDAD	1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	1.600,00					
402	10	03	00	DELLAS DE PRESION	1	1	1	1	UNIDAD	1	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	18.000,00					
402	10	03	00	UNIFORME DE TAZA DE CAFE DE CERAMICA	1	1	1	1	UNIDAD	1	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	3.200,00					
402	10	05	00	HOLGRAFIA COLOR NEGRO	10	10	10	10	CAJA	30	360,00	10.800,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	14.400,00					
402	10	05	00	LIMPIO PARA CARPETA A 25	5	5	5	5	CAJA	20	120,00	2.400,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2.400,00					
402	10	05	00	PEGA EN BARRA GRANDE	5																	







SABANAZO LA SEGURIDAD FLOTILLA, TRANSPORTE EL BIEN ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CONTRALORA DEL ESTADO BARRINAS.	CUMPLIR MENSUALMENTE CON EL 100% DE LOS TRABAJOS DE SERVICIO MANTENIMIENTO REPARACIONES ESTABLECIDOS EN EL "CONDOMINIO PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES FISICAS Y BIENES DE LA CONTRALORA DEL ESTADO".	NI DE MANTENIMIENTO VIO REPARACIONES																		
	CUMPLIR MENSUALMENTE CON EL 100% DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL NIVEL ALICATORIO EN EL "CONDOMINIO PLAN DE MANTENIMIENTO CONECTIVO Y PREVENTIVO".	NI DE MANTENIMIENTO CONECTIVO Y PREVENTIVO		809.138,00	732.000,00	408.498,00														
	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL "PROGRAMA DE SEGURIDAD VIGILANCIA Y RESGUARDO DE LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORA DEL ESTADO BARRINAS".	DOSSIER																		
	RECEPCIONAR Y REALIZAR LOS SERVICIOS PARA REPARAR Y/O APLICACIONES DE LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORA DEL ESTADO BARRINAS	NI DE SISTEMAS DE SEGURIDAD																		
ACCION CENTRALIZADA	APORTAR AL MEDIANERO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES NUBELAS DEL ESTADO EN TUBERIA CON LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL.	ACCION CENTRALIZADA		2.492.577,00																

TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIO REPARACIONES POR SOLICITUD  
TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIO REPARACIONES REALIZADAS

REGISTRO DE MANTENIMIENTO VIO REPARACIONES. PERSONA TECNICA, REFORMA DE LOS DOMINIOS, RESEGURACION.

<b>11.- DATOS DE CONFORMACION</b>	
<b>11.1. REALIZADO POR:</b>	<b>11.2. AUTORIZADO POR:</b>
NOMBRE: JESUS A. RIVERO P	NOMBRE: JESUS ENRIQUE CARREÑO
C.I.: 24.268.880	C.I.: 1.608.887
CARGO: DIRECTOR	CARGO: CONTADOR
UNIDAD DE ATRIBUCION: DIRECCION TECNICA PLANEACION, PRESUPUESTO Y CONTROL DE GESTION	UNIDAD DE ATRIBUCION: DESPACHO
TELEFONOS: 0273 604750	TELEFONOS: 0273 602717
E-MAIL: DIBTECNICA@GMAIL.COM	E-MAIL: CBTECNICA@GMAIL.COM